

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA/
SANATTA YETERLİK TEZLERİ İLE SANAT ESERİ/
SANATTA YETERLİK ESERİ ÇALIŐMALARININ
YAZIM VE BASIM YÖNERGESİ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Yönergenin amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Lisansüstü eğitim ve öğretim programları yürüten Anabilim/ Anasanat Dallarında, Yüksek Lisans Tezi, Doktora/ Sanatta Yeterlik Tezi, Sanat Eseri Raporu (SER)/ Sanatta Yeterlik Eseri Çalışması Raporu (SYEÇR) yazımı ile ilgili genel esasları düzenlemektir.

Yönerge, Lisansüstü öğrencilerinin dönem projesi, seminer ve diğer dersleriyle ilgili olarak hazırlayacakları her türlü ödev ve raporların yazım esaslarını da kapsar.

Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliđi Madde 7-a gereğince hazırlanmıştır.

2. TANIMLAR

Enstitü: T.C. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

Anabilim/ Anasanat Dalı: Enstitü'de Eğitim Programı Bulunan Bölümler

Tez: Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi ya da Sanatta Yeterlilik Tezi

Rapor: Sanat Eseri Raporu ya da Sanatta Yeterlik Eseri Çalışması Raporu

Dönem Projesi: Tezsiz Yüksek Lisans Çalışması

3. GENEL BİÇİM VE YAZIM İLKELERİ

3.1. İmla ve Noktalama

Tez/ Rapor yazımlarında imla ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumu'nun *Türkçe Sözlük ve İmla Kılavuzu*'na uyulmalıdır.

3.2. Kâğıt Özellikleri

Tez/ Rapor yazımlarında A4 boyutunda birinci hamur mat beyaz kâğıt kullanılır. Çalışma alanının gerektirdiği hallerde (örneğin; Güzel Sanatlar Fakültesi Anasanat Dalları, Arkeoloji ve Sanat Tarihi Tezlerinde fotoğrafların ve resimlerin eklenmesinde olduğu gibi) A4 boyutunda katlanmak koşuluyla, farklı boyutta bir kâğıt kullanılabilir.

3.3. Sayfa ve Yazım Düzeni

3.3.1. Kenar Boşlukları

Sayfanın sol kenarlarından 4,0 cm, üst,alt ve sağ kenarlarından ise 2,5 cm boşluk bırakılır.

3.3.2. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları, parantez ya da çizgi kullanmadan yazı çerçevesinin sağ alt köşesine yazılır.

3.3.3. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfaların numaralandırılması iç kapak sayfasından başlatılır. “Giriş” sayfasına kadar olan kısım iv’den başlamak üzere küçük harf Romen rakamlarıyla (v,vi...); “Giriş” sayfası ile başlayan diğer sayfalar ise Arap rakamlarıyla (1,2,3,4...) numaralandırılır.

3.3.4. Yazı Tipi ve Boyutu

Yazımda IBM uyumlu PC veya Macintosh bilgisayarlarından herhangi biri kullanılabilir. IBM uyumlu bilgisayarlarla yazılan tezlerde “Times New Roman Tur” veya “Arial Tur”; Machintosh uyumlu bilgisayarlarla yazılan tezlerde “Times” veya “Halvetica” yazı biçimleri (fontları) kullanılır.

Tezin ana metninde, standart harf 12 punto, açıklamalar ve alıntılar 10 punto olmalıdır.

Nokta ve virgül gibi imla işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılır.

3.3.5. Paragraflar

Başlıklar dahil tüm metin iki yana yaslanmış olarak yazılır. Paragraflar 1 TAB (1,25 cm) içeriden başlatılır. Paragraflar arasında 6 nokta (6 Punto) boşluk bırakılır.

3.3.6. Satır Aralıkları

Metin içinde satırlar arasında 1,5 satır, dipnot satır aralarında 1 satır boşluk bırakılır.

Başlık ve satır başlığını takip eden ilk paragraf arasında 1x1,5 satır (bir satırlık) boşluk bırakılır.

4. İÇERİK DÜZENLEME İLKELERİ

Tez, problemi, amacı, yöntemi, bulguları, yorumu, sonucu ve kaynakları belirtilmiş olan; bilimsel ölçütlere uygun bir içerikte hazırlanmış ve belirli bir biçimsel düzen gözetilerek sunulmuş bir bilimsel çalışma bütünüdür. Tezin içeriği de bu bütünlüğü yansıtacak biçimde “Ön Kısım”, “Metin Kısım” ve “Son Kısım” olmak üzere üç kısımdan oluşur.

A. ÖN KISIM

- İç Kapak Sayfası
- Başlık Sayfası
- Jüri Üyelerinin Onay Sayfası
- Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi
- Özet
- İçindekiler
- Tablolar/Şekiller Listesi
- Ekler Listesi
- Kısaltmalar Listesi
- Önsöz

B. METİN KISMI

- Giriş
- Bölümler
- Sonuç

C. SON KISIM

- Kaynakça
- Ekler
- Boş sayfa

4.1 Ön Kısım Düzenleme İlkeleri

4.1.1. İç Kapak Sayfası

Tezin ciltlenmesinde Enstitü tarafından verilen cilt kapağı kullanılmaktadır. Bu cilt kapağı üzerine yazar ve/veya tezle ilgili herhangi bir bilgi kesinlikle yazılmamalıdır. Söz konusu cildin yapısı gereği araştırmanın ilk sayfası, cilt kapağının altına yerleştirilen İç Kapak Sayfasıdır. İç Kapak Sayfası, Enstitü tarafından cilt kapağındaki pencereden görünecek şekilde yerleştirilmelidir. Bu sayfanın yapısal özellikleri Ek 1’de gösterilen şekilde olmalıdır.

4.1.2. Başlık Sayfası

Başlık sayfasında, tezin adı, yazarı, programın adı (yüksek lisans veya doktora), anabilim/bilim dalı, danışman adı, sunulan kurum, şehir ve kabul yılı bilgileri yer alır. Başlık sayfası üzerinde aşağıdaki bilgilere sırasıyla yer verilerek Ek 1.1’deki örneğe göre hazırlanır.

- Tezin başlığı (16-18 punto, büyük harf, koyu, satır arası 1,5 aralık boşluk)
- Tezi hazırlayanın adı ve soyadı (Adı küçük, Soyadı büyük harf, koyu,12 punto)
- T.C. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü ifadesi (12 punto, koyu, satır arası 1,5 aralık boşluk)
- İlgili Anabilim/ Anasanat Dalı ile Bilim/ Sanat Dalı (12 punto)

- Tezin niteliđi (Yüksek Lisans/ Doktora) (14 punto, büyük harf, koyu)
- Tezin sunulduđu yer (12 punto, koyu)
- Yıl (12 punto, koyu)

4.1.3. Jüri Üyelerinin Onay Sayfası

Tez Savunma Sınavı Jürisi'nin tezin kabulüne ilişkin onayını ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü'nün imzasını içeren jüri üyelerinin onay sayfası Ek 2' deki örneğe göre hazırlanır.

4.1.4. Özet

Özet, Türkçe ve İngilizce olarak ayrı sayfalara yazılır. 200-300 arası kelime ile sınırlandırılacak özet sayfası tek satır aralıklı olarak Ek 3'teki örneğe göre hazırlanır.

Özet sayfasında tezin konusu, tezde ele alınan problem ve çalışmanın amacı açık biçimde ifade edilir. Çalışmada kullanılan yöntemler ve araştırmanın orijinal sonucuna yer verilir.

“Özet” ibaresi sayfanın üst ortasına gelecek şekilde büyük harf ile koyu yazılır. Tezin başlığı, tezi hazırlayanın soyadı ve adı (tire ile ayrılmış olarak), yüksek lisans veya doktora ibaresi ve yılı (virgülle ayrılmış olarak), tezin sunulduğu anabilim dalı, özet ibaresinin altında ortalananarak büyük harf ile koyu yazılır. Danışman öğretim üyesinin unvanı ve adı soyadı sola yaslanmış olarak, “Danışman:” ibaresi belirtilerek yazılır (Ek 3'e bakınız).

Anahtar kelimelerde 3-7 arası kelime bulunmalıdır.

4.1.5. İçindekiler

İçindekiler sayfası, Tezin/Raporun içeriğini oluşturan kısımlar ve bölümlendirmeye uygun olarak hazırlanır. Özet'ten başlayarak Ön Kısım'da, Metin Kısım'nda ve Son Kısım'da yer alan tüm sayfa başlıkları, bölüm ve bölüm alt başlıkları ayrıntısıyla sayfa numaraları ile birlikte içindekiler sayfasında yer alır. İçindekiler sayfası Ek 4' örneğe göre hazırlanır.

“İçindekiler” ibaresi sayfanın üst ortasına gelecek şekilde büyük harf ile koyu yazılır.

Metin Kısmı'nda yer alan bölüm ve bölüm alt başlıkları yazılırken, metin içindeki yazım şekli ve numaralandırma dizisi esas alınır. Her başlığın kendinden bir üst derecedeki başlığa göre 1 Tab (1,25 cm) içeriden yazılmasına dikkat edilir. Başlığın bittiği satır, başlığın bitiminden sayfa numarasının yazılı olduğu sütuna kadar nokta işareti konularak doldurulur.

Son Kısım'da yer alan Kaynakça ve Ekler büyük harfle yazılır. Başlığın bittiği satır, başlığın bitiminden sayfa numarasının yazılı olduğu sütuna kadar nokta işareti konularak doldurulur.

4.1.6. Tablolar/ Şekiller Listesi

Metin Kısmı'nda tablo, şekil, resim ve benzeri açıklayıcı veya belgeleyici bilgilere yer verilmişse, bunlara ait listeler ayrı sayfalarda açılan başlıklar altında, sayfa numaraları ile birlikte Ek 5/ Ek 6'daki örneğe göre belirtilir.

“Tablolar Listesi” veya “Şekiller Listesi” ibareleri sayfanın başında sola yaslı olarak büyük harf ile koyu yazılır.

Tablo/Şekil'e Metin Kısmı'nda verilen ad numarasıyla birlikte listede yer alır.

Tablo/Şekil adının bittiği satır, bitiminden sayfa numarasının yazılı olduğu sütuna kadar nokta işareti konularak doldurulur.

4.1.7. Ekler Listesi

Son Kısım'da ekler başlığı altında belge ve bilgilere yer verilmişse, bu belge ve bilgilerin adları ve sayfa numaraları bir liste halinde Ek 7' de hazırlanmış örneğe göre düzenlenir.

Ekler Listesi ibaresi sayfanın başında sola yaslanmış olacak şekilde büyük harf ile koyu yazılır. Eklerde sunulan belge ve bilgilere verilen ad numarasıyla birlikte listede yer alır.

4.1.8. Kısaltmalar Listesi

Tezin yazımında bazı kısaltmalar ve simgeler kullanılmışsa, bu kısaltmalar ve simgelerin açık yazılımları bir liste halinde Ek 8'de hazırlanmış örneğe göre düzenlenir.

Kısaltmalar, sayfanın sol tarafında olacak şekilde alfabetik sıraya göre düzenlenir. Karşılarında açık yazılımları yer alır.

“Kısaltmalar Listesi” ibaresi sayfanın başında sola yaslanmış olacak şekilde büyük harf ile koyu yazılır.

4.1.9. Önsöz

Önsöz yazımında içerik bakımından Anabilim Dalları'nın mevcut uygulamaları esas alınır.

“Önsöz” ibaresi sayfanın üst ortasına gelecek şekilde büyük harf ile koyu yazılır.

4.2. Metin Kısmı Düzenleme İlkeleri

4.2.1. Giriş

Giriş bölümünde üzerinde çalışılan konu, bilimsel problem etrafıca tanımlanır. Çalışmanın amacı, kapsamı ve önemi belirtilerek konu hakkında okuyucuyu hazırlayıcı bilgiler verilir. Tanımlanan problemin tartışılmakta olduğu kuramsal temeller hakkında bilgi verilir ve çalışmanın hangi çerçevede ele alınacağı açıklanır. Çalışmada hangi yöntem ve tekniklerin kullanıldığı ve neden seçildiği (tezin niteliğine göre bölümler içinde kapsamlı olarak) belirtilir. Metin Kısmını oluşturan bölümlerin kısa bir tanıtımı yapılır.

Tez metninin sayfaları “Giriş” sayfasından başlayarak Arap rakamlarıyla (Örneğin: 1,2,3...) numaralandırılır.

“Giriş” ibaresi sayfanın başına sola yaslanmış olacak şekilde, büyük harf ile koyu yazılır.

4.2.2. Bölümler

Bölümlerde, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamalar, alt bölümler yaratılarak uygun düşünce silsilesi içinde yazılır. Anlatımda gereksiz ayrıntıya inilmeden bölümler ve alt bölümler arasında mantıksal bir uyum sağlanması amaçlanır.

4.2.2.1. Bölüm Başlıkları

Her bölüm yeni bir sayfadan başlatılır. Bölüm numaraları büyük harflerle koyu yazılır ve ortalanır (1. BÖLÜM, 2. BÖLÜM gibi). Bölüm numaraları arasında 1,5 satır ara verilir. Bölüm başlığı büyük harflerle, koyu yazılır ve ortalanır.

Bölüm başlığını alt başlıklar takip eder. Birinci aşama başlıklar sola hizalı olarak, bütün sözcükler büyük harfle, koyu yazılır. İkinci ve daha alt aşamadaki başlıklar sola hizalı olarak, sözcüklerin ilk harfleri büyük olmak üzere koyu yazılır.

Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce ve başlıklardan sonra 1x1,5 (bir satırlık) satır boşluk bırakılır. Peşepişe gelen başlıkların arasında satır boşluğu bırakılmaz.

4.2.2.2. Bölüm ve Alt Bölümlerin Numaralandırılması

Giriş ve Sonuç dışındaki metin başlıkları Arap rakamlarıyla numaralandırılır. Bu düzenlemede birinci aşama başlıklar başta bölüm numarası yazılarak, sırasıyla birinci bölüm için 1.1,1.2,1.3,1.4,...; ikinci bölüm için 2.1, 2.2, 2.3,2.4... şeklinde numaralandırılır. Her bölümün ikinci ve daha alt aşama başlıklarına, başında ait olduğu bölüm numarası olmak üzere birinci bölüm için ve ikinci bölüm için;

1.1.1., 1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.2., 1.1.2.1., 1.1.2.2.;

1.2.1., 1.2.1.1, 1.2.1.2., 1.2.2., 1.2.2.1., 1.2.2.2., 1.2.2.2.1., 1.2.2.2.2., 1.2.2.2.3., ...

2.1.1., 2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.2., 2.1.2.1., 2.1.2.2.;

2.2.1., 2.2.1.1, 2.2.1.2., 2.2.2., 2.2.2.1., 2.2.2.2., 2.2.2.2.1., 2.2.2.2.2., 2.2.2.2.3., ...

örnekte olduğu gibi, birden çok haneli olacak şekilde numara verilir. Verilen numaradan sonra ilgili başlık yazılır.

4.2.2.3. Kaynak Gösterme

Kaynak gösterme genellikle,

- a- Başka bir çalışmanın ya da belgenin bütününden etkilenilerek, o çalışma hakkında bilgi verildiği, bir yorum yapılarak eleştirildiği veya örnek gösterildiği durumlarda,
- b- Başka bir çalışmanın belirli bir cümle, paragraf ya da kavramının ödünç alınarak çalışma sırasında kullanılması nedeniyle,
- c- Başka bir çalışmanın belirli kısımlarının kullanıldığının gösterilmesi amacıyla yapılmaktadır.

Kaynak gösterme bilimsel bir çalışmanın vazgeçilmez ögesidir. Bu konuda kaynakça bağlacı ve dipnot verme gibi iki farklı yaklaşım bulunmaktadır. Bilimsel çalışmanın yapıldığı Anabilim Dalı'nın önereceği yaklaşım, biçimsel bir tutarlılık gözetilerek uygulanır.

4.2.2.3.1. Kaynakça Bağlacı İle Kaynak Gösterme

Kaynak gösterme amacına göre:

1- Çalışmanın bütününden etkilenilerek, çalışma hakkında bilgi verildiği, bir yorum yapılarak eleştirildiği veya örnek gösterildiği durumlarda yazarın soyadı ve eserin yayım yılı parantez içinde, aralarına virgöl konularak yazılır. Yazarın adı cümle içinde kullanılıyorsa, yazarın soyadından sonra parantez açılarak eserin yayım yılı yazılır.

..... (Romer, 1986)

Romer (1986)

2- Belirli bir cümle, paragraf ya da kavramının ödünç alınarak çalışma sırasında kullanılması nedeniyle kaynak gösteriliyorsa, alıntı yapılan cümle/ paragraf/ kavram çift tırnak işareti içinde yazılır. Alıntidan sonra, parantez içinde yazarın/yazarların soyadı, eserin yayım yılı aralarına virgöl konularak yazılır. İki nokta üst üste konduktan sonra sayfa numarası yazılarak parantez kapatılır.

“.....”(Romer, 1986: 21)

“.....”(Becker, Murphy ve Tamura, 1990: 14)

3- Çalışmanın belirli kısımlarının kullanıldığının gösterilmesi amacıyla kaynak gösteriliyorsa, tırnak işaretiyle alıntıyı belirlemeye gerek olmaksızın, parantez içinde yazarın/yazarların soyadı, eserin yayım yılı aralarına virgül konularak yazılır. İki nokta üst üste konduktan sonra sayfa numaraları aralığı tire (-) işareti ile belirtilerek parantez kapatılır.

..... (Romer, 1986: 25-29)

..... (Becker, Murphy ve Tamura, 1990: 14-16)

Yazarın aynı yıl yayımlanmış iki veya daha çok eseri kullanılmışsa bu eserler yıl ibaresinin yanına küçük harf verilerek ayrıştırılır.

(Romer, 1990 a) veya (Romer, 1990 b)

Özel durumlar:

a) Bilgi verilen, yorum yapılarak eleştirilen veya örnek gösterilen birden fazla çalışma var ise bu durumda soyadı sırasına göre kaynak gösterilir; yazarların isimleri arasına noktalı virgül konur.

..... (Lucas, 1988; Becker, Murphy ve Tamura, 1990)

Lucas (1988), Becker, Murphy ve Tamura (1990)

b) Atıf yapılan kaynakların ana kaynak, ikinci el kaynak ve araştırmalar gibi farklı değerde kaynaklar ise, gösterilen kaynaklar ana kaynak, ikinci el kaynak ve araştırmalar şeklinde ya da kronolojik olarak sıralanır.

..... (Taberî, 1990; Mukaddesî, 2015; Apak, 2014)

c) Elektronik kaynaklara gönderme yapılması durumunda kaynak gösterilecek eserin varsa yazarının soyadı, yoksa kurum adı, yoksa web sitesini hazırlayan kurum veya kişi adı, bilgi kaynağına erişim tarihi virgülle ayrılmış olarak parantez içinde yazılır.

..... (International Energy Agency, 30 Ağustos 2007)

..... (Atkinson, Court, 19 Aralık 2007)

..... (World Trade Organisation, 8 Şubat 2007)

..... (Coşkun Can Aktan, 28 Eylül 2007)

4.2.2.3.2. Dipnot İle Kaynak Gösterme

Tez metninin sayfa altlarında kaynak göstermek amacıyla kaynak dipnotu kullanılır. Metin içinde yer verilemeyen alıntılar veya metnin ilgili sayfasındaki herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorum gerektiği takdirde okuyucuya aktarmak için de açıklama dipnotu kullanılır.

4.2.2.3.2.1. Kaynak Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması

Dipnot numaraları, her bölümün ilk sayfasında 1'den başlayarak bölüm sonunda tamamlanacak biçimde verilir. Her yeni bölüm için tekrar 1'den başlayarak dipnot numarası verilir.

4.2.2.3.2.2. Kaynak Dipnotun Düzenlenmesi

Dipnotlar tek aralık yazılır. Kaynak dipnotlarındaki eser adları italik karakter ile; makaleler, ansiklopedi maddeleri ve dergilerdeki makaleler ise tırnak içinde (Ansiklopedi ve Dergi adı italik) yazılır. Tüm dipnotların paragraf ve girintisi 0,5 cm. olarak ayarlanır.

Dipnot ile ilgili kaynağa ilk kez gönderme yapılıyorsa, dipnot bilgisinde eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü, aşağıdaki sırayla yer alır:

- Yazar adı ve soyadı
- Makale adı
- Eser adı
- Yayına hazırlayan (editör/ çeviren/ çizer) adı soyadı
- Kaynağın yer aldığı cilt
- Basım ve yayım bilgisi (seri adı, yayınevi, yayın yeri, yayın yılı)
- Sayfa numarası/numaraları

Yazar adı ve soyadı:

Kaynak eserin iç kapağı referans alınır ve önce adı sonra soyadı yazılır.

Örnek:

Paul Deising, *How Does Social Science Work?*, University Of Pittsburgh Press, Pittsburgh, 1991, s. 53.

İki veya üç yazarlı eserlerde her yazarın adı ve soyadı, kaynak eserin iç kapağında verilmiş sırayla, aralarına virgül konularak yazılır.

Örnek:

Halil İnalçık, *Devlet-i Âliyye*, Türkiye İş Bankası Yayınları, İstanbul, 2015, s. 25.

Muhammed Hamidullah, *İslam Peygamberi*, İrfan Yayınları, İstanbul, 1980, C. I, s. 65.

Örnek:

COŞKUN C. Aktan ve İstiklal Vural, *Rekabet Gücü ve Stratejileri*, TİSK Yayınları, Yayın No: 254 Ankara, 2004, s. 243.

Soy isimler büyük harfle başlanacaktır.

Üçten fazla yazarı olan eserler için sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten ve virgül konulduktan sonra vd. ibaresi yazılır.

Örnek:

Mehmet Yazar vd., *Güzel Yazı*, Sever Yayıncılık, İstanbul, 2000, s.5.

Yukarıdaki örnekte olduğu gibi tüm yazar isimlerinde kısaltma yazarlar ve yayın yılı bulunmalı vd. kullanılmamalıdır. Yazar adı ile ilgili bilgiye ulaşılamıyorsa, dipnot, eser adı ile başlar.

Örnek

Güzel Yazı, Sever Yayıncılık, İstanbul, 2000, s.5.

Kitap adı:

Kitap adı, kaynak gösterilecek eserin iç kapağında olduğu gibi yazılır. Kitap adı italik yazılır ve ardından virgöl konur.

Örnek:

Paul Deising, *How Does Social Science Work?*, University Of Pittsburgh Press, Pittsburgh , 1991, s. 53.

Sürelî yayınların adları:

Kitap adı gibi italik yazılır ve ardından virgöl konur.

Örnek:

Sinan Avşar, “Birleşmiş Milletler ve Çocuk Hakları,” *ESOGÜ Sosyal Bilimler Dergisi* (Haziran 2006), Cilt VII, No.1, s.79.

Yayına hazırlayan (veya editör), çeviren, derleyen, resimleyen, çizen vb. adı ve soyadı:

Kitap, makale gibi eser adlarından sonra eğer varsa; yayına hazırlayan, editör, çeviren vb. ibaresinden sonra iki nokta üst üste konularak, belirtilen kişi veya kişilerin adı ve soyadı yazılır. Gerekirse yay., haz., ed., çev., çiz., gibi kısaltmalar kullanılır. Kısaltma kullanıldığında yay., haz., vb. ifadelerden sonra iki nokta üst üste yerine virgöl kullanılır.

Örnek:

James Brook, *Güzel Yazı*, çev: Sami Çokbilir, İstanbul: Sever Yayıncılık, 2000, s.5.

Jagdish Bhagwati, David R. Davis, “Intraindustry Trade: Issues and Theory”, Derleyen: James C. Moore, R. Reizman, R. Melvin, *Trade, Theory and Econometrics*, Routledge Publication, New York, 1999, s. 76.

Derleme eser kaynak gösterilecekse, derleyenin adı ve soyadı, parantez içinde der. ifadesi, eserin adı ve yayın bilgileri sırasıyla verilir.

Örnek:

James Cool (der.), *Principles of Environmental Management*, Penguin Press, Amsterdam, 2005, s.3.

Makale adı:

Makale yazarı/ yazarlarının ad ve soyadından sonra konulan virgümlü makale adı takip eder. Makale adı çift tırnak işareti içinde yazılır. Makale adından sonra virgül konur. Bunu makalenin yayınlandığı süreli yayının adı izler. Süreli yayın adı italik yazılır.

Örnek:

Sinan Avşar, “Birleşmiş Milletler ve Çocuk Hakları”, *ESOGÜ Sosyal Bilimler Dergisi* (Haziran 2006), C: 7, No:1, s.77.

Tez adı:

Tezin adı çift tırnak işareti içinde yazılır. Tezin adını, virgül ile ayrılmış olarak tezin yürütüldüğü Üniversite ve Enstitü ile tezin türü bilgisi izler.

Örnek:

Ahmet Cüceoğlu, “Toplam Kalite Anlayışının Kamu Sektöründe Uygulanması ve Batman Örneği,” Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, (Basılmamış Yüksek Lisans Tezi), Eskişehir, 2004, s.29.

Ansiklopedi maddelerinin adları:

Makale adı gibi verilir.

Örnek:

Seval Uyar, “Ahmet Paşa”, *Meydan Larousse*, Cilt 1, Meydan Gazetecilik ve Neşriyat Limited Şirketi, İstanbul, 1969, s. 176-180.

Cilt, basım, baskı ve yayım bilgisi:

Yazar adı, eser adı, çeviren, çizen, hazırlayan kişilerin adı ve soyadı bilgisinden sonra, cilt, basım, baskı ve yayım bilgileri belirli bir sıraya göre yazılır.

Örnek:

Cemal Sancak v.d., *Girişimciliğin Esasları, 1. cilt*, Sever Yayıncılık, İstanbul, 2000, s.5.

Cilt bilgisi, birden fazla cilt olarak yayınlanmış kitapları göstermek için kullanılır. Kitabın kaç ciltten oluştuğu bilgisi 2 cilt, 3 cilt, şeklinde verildikten sonra virgül ile basım ve baskı sayıları bilgisine geçilir.

Örnek:

Cemal Sancak v.d., *Girişimciliğin Esasları, 2 cilt*, Sever Yayıncılık, İstanbul, 2000, s.5.

Baskı bilgisi, eserin ikinci veya daha sonraki baskılarından yararlanıldıysa, 2. baskı veya 3. baskı şeklinde verilir.

Örnek:

Nazmi Topluca, *Muhtarlığın Esasları, 2.b.*, Sever Yayıncılık, İstanbul, 2000, s.5.

Yayım bilgisi, eseri yayımlayan kuruluş, eserin yayım yeri ve eserin yayım tarihinden oluşur. Yayım bilgileri aralarına virgül konularak belirtilen sırayla yazılır. Yayım bilgilerinden eksik olanlar, sırasıyla y.y (yayımcı yok), y.y.y (yayım yeri yok), t.y. (tarih yok) ibareleriyle belirtilir.

Cilt ve sayfa numaraları:

Kitap, süreli yayım, ansiklopedi, tez gibi eserlerin hangi cildinden yararlanıldığını göstermek için, nokta ve virgül (C.,)konur ve ilgili cilt numarası büyük Romen rakamıyla yazılır. Cilt numarasını virgül izler. Alıntı yapılan sayı No:1, No:2 gibi, yazıldıktan sonra virgülle ayrılmış olarak yayım yılı ve sayfa numarası yazılır (Örnek: C.,V1, No.,3, 2005, s.,12.). Eğer “cilt” kelimesi kısaltılmadan yazılırsa “cilt” kelimesinden sonra iki nokta üst üste konulur. (Örnek: Cilt: II)

El Yazması Eserler ve Arşiv Belgeleri:

Belgenin mahiyetini içeren açıklama, varsa belge tarihi, arşiv, dosya ve kütüphane numaraları belirtilerek yazılır.

Örnek:

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, *Yıldız Tasnifi Mütenevvi Maruzat Evrakı*, 74/33.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, *Hattı Hümayun*, 500/24492.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, *Hariciye Nezareti Mektubi Kalemî Evrakı*, 186/34.

Fuzuli Divanı, Süleymaniye Kütüphanesi, Halet Efendi No:684.

Gazete makaleleri ve haberleri:

Gazete makaleleri ve haberlerinin kaynak olarak gösterilmesinde, süreli yayın makaleleri için belirtilen yazım kuralları geçerlidir. Makaleyi yazan veya haberi yapan kişinin adı ve soyadı ile makale veya haber başlığı belirtildikten sonra ilgili gazetenin adı, yayımlandığı tarih (günü, ayı, yılı) ve sayfa numarası bilgileri aralarına virgül konularak belirtilir.

Örnek:

Mehmet Sazar, “Özelleştirmenin Esasları,” *Milliyet*, 26 Haziran 2006, s.3.

Elektronik kaynaklar:

Daha önce basılı olarak yayımlanmış bir esere elektronik ortamda ulaşılmışsa; önce eserin yayımlandığı kaynağa ait referans dipnotu yazılır. Bu bilgilerden sonra parantez içinde “çevirimiçi” ibaresi ve daha sonra da eserin yer aldığı elektronik kaynağın site adresi ve siteden yararlanılan tarih aralarına virgül konularak yazılır.

Örnek:

International Energy Agency, *World Energy Outlook 2004*, Paris, 2004, (Çevirimiçi)
<http://www.iea.org/textbase/nppdf/free/2004/weo2004.pdf>, 30 Ağustos 2007.

Daha önce basılı halde yayımlanmamış bir esere elektronik ortamda ulaşılmışsa, varsa yazarın adı ve soyadı, eser adı, “çevirimiçi” ibaresi ile eserin yer aldığı kaynağın site adresi ile siteden yararlanılan tarih yazılır aralarına virgül konularak yazılır.

Örnek:

R. Aktinson, R. Court, *The New Economy Index*, Progressive Policy Institute Technology, Innovation and New Economy Project, (Çevirimiçi) <http://www.neweconomyindex.org>, 19 Aralık 2003.

Bir kurum veya kişi tarafından hazırlanmış doküman, istatistik, bilgi notu, haber, belge vb. bilgiye elektronik ortamda ulaşılmışsa; önce ilgili web sitesini hazırlayan kurumun veya kişinin adı yazılır. Bu bilgiden sonra, parantez içinde “çevirimiçi” ibaresi ve daha sonra elektronik kaynağın site adresi ile siteden yararlanılan tarih aralarına virgül konularak yazılır.

Örnek:

World Trade Organisation, (Çevirimiçi), <http://www.wto.org>, 8 Şubat2007.

Coşkun C. Aktan, (Çevirimiçi), <http://www.canaktan.org>, 28. Eylül 2007.

Diğer kurallar:

Bir yazarın aynı eseri, iki veya daha fazla kez kaynak gösterilmesi gerektiğinde, ikinci ve daha sonraki kullanımlarda bibliyografik bilgiler mümkün olduğu kadar kısaltılarak;Yazarın soyadı, eserin kısaltılmış adı, cilt ve sayfa numarası bilgileri aralarına virgül konularak koyu yazılır.

Tanpınar, Saatler, s. 168.

İbn Haldun, Tarih, II, s. 162.

Aynı eser arasına aynı yazarın, daha önce kaynak olarak gösterilmiş, bir başka çalışmasının girmesi halinde, yazarın soyadı, eserin adı, sayfa numarası aralarına virgül konularak yazılır.

4.2.2.4. Açıklama Dipnotları

Konuya açıklık getirmek amacıyla gerek görülen fakat metin içinde verilmesi akıcılığı bozacağı düşünülen her türlü ek bilgi ve yorum, açıklama dipnotu olarak yazılabilir. Açıklama dipnotları kaynak dipnotlarıyla birlikte numaralandırılarak sayfa altında yer alır. Dipnotta geniş yer tutacak açıklamaların ekler sayfasında verilmesi önerilir.

4.2.3. Sonuç

Sonuç bölümünde, bilimsel problemin tanımlanmış olduğu kuramsal çerçeveye ve kullanılan yöntem ve tekniklere bağlı olarak elde edilmiş olan bilgi ve bulgular, çalışmanın çeşitli bölümlerinde elde edilen sonuçlardan da yararlanarak açıklanır.

“Sonuç” ibaresi sayfanın başına sola yaslanmış olacak şekilde, büyük harf ile koyu yazılır.

4.3 Son Kısım Düzenleme İlkeleri

4.3.1. Kaynakça

Tezde yer alan tüm kaynaklara mutlaka yer verilen Kaynakça sayfası Ek 9/ Ek 10’da hazırlanmış örneğe göre düzenlenir. Tezin içinde geçmeyen literatür kaynaklar listesine dahil edilmez.

Kullanılan kaynaklar yazar soyadlarının alfabetik sırasına göre yazılır. Kaynakçada kısaltma yapılmaz

Soyadları aynı olan yazarların sıralaması ilk adların baş harflerine göre yapılır.

Makalenin, derginin hangi sayfaları arasında yer aldığı “ss.” kısaltması kullanılarak verilir (ss. 44-67 gibi).

Tezde kaynakça bağlacı seçeneği kullanılmışsa, yazar soyadı, adı virgülle ayrıldıktan sonra, parantez içinde eserin yayım yılı belirtilir. Eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü, aşağıdaki sırayla yer alır (Bkz. Dipnot ile kaynak gösterme):

- Yazar Soyadı ve Adı
- Yayın Yılı
- Makale Adı
- Eser Adı
- Yayına Hazırlayan (Editör/ Çeviren/ Çizer) Adı Soyadı
- Kaynağın Yer Aldığı Cilt
- Basım ve Yayın Bilgisi (Seri Adı, Yayınevi, Yayın Yeri, Yayın Yılı)

Aynı yazarın birden fazla eserinden yararlanılmışsa, bu eserler yayım yılına göre önce yayımlanmış olandan başlayarak sıralanarak yazılır. Kaynakça bağlacı kullanılmışsa aynı yıl yayımlanmış eserler a, b, c gibi harflerle belirtilir.

Birden fazla yazarlı eserlerde, yazar soyadı ve adı araya virgül konularak yazıldıktan sonra “ve” ibaresi ile diğer yazarın soyadı ve adı virgül ile ayrılarak yazılır.

Elektronik kaynakların kaynakçada gösteriminde daha önce basılı olarak yayımlanmış ise eseri hazırlayanın soyadı ve adı, yoksa kurumun adı ile başlayarak, esere ait referans bilgileri yazılır. Bu bilgilerden sonra, parantez içinde “çevirimiçi” ibaresi ve daha sonra elektronik kaynağın site adresi ile erişim tarihi aralarına virgül konularak yazılır.

Daha önce basılı halde yayımlanmamış ise eseri hazırlayanın soyadı ve adı, yoksa kurumun adı ile eserin adı yazılır. Parantez içinde “çevirimiçi” ibaresi ile eserin yer aldığı kaynağın site adresi ile siteden yararlanılan tarih yazılır aralarına virgül konularak yazılır.

Bir kurum veya kişi tarafından hazırlanmış web sitesinden erişilmiş bir kaynak ise ilgili web sitesini hazırlayan kurumun veya kişinin adı yazılır. Parantez içinde “çevirimiçi” ibaresi ve daha sonra elektronik kaynağın site adresi ile siteden yararlanılan tarih aralarına virgül konularak yazılır.

4.3.2. Ekler

Tezin metin kısmında kullanılan fakat metnin bütünlüğü içinde kapsamlı olarak verilmesinin uygun olmayacağı düşünülen; tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler ekler başlığı altında düzenlenir. Bu tür malzemeler sadece bir ek başlığı

altında toplanabileceği gibi, gerekli görülürse numara verilerek birden çok ek düzenlenebilir.

Ek'te verilecek malzeme birden çoksa, birbirini izleyecek şekilde numaralandırılır (Ek-1:, Ek-2:, Ek-3: ...gibi). Her numaranın karşısına Ek içeriğini belirten bir başlık yazılır. Her bir Ek ayrı bir sayfadan başlayacak biçimde düzenlenir.

“Ekler” ibaresi sola yaslanmış olarak büyük harf ile koyu yazılır.

4.3.3. Boş Sayfa

Tezin sonunda arka kapaktan önce boş bir yaprak bırakılır.

4. TEZİN/RAPORUN TESLİMİNE İLİŞKİN KURALLAR

4.1. Savunma Öncesi Tez/Rapor Teslimi

Tezin Enstitüye teslimi esnasında, danışman öğretim üyesi tarafından hazırlanan “Benzerlik Tarama Raporu (İntihal Raporu)” tezle birlikte verilir.

Bu yönergede belirtilen ilke ve kurallara uygun biçimde yazılan tezler jüri üyesi sayısı kadar, spiral ciltli olarak, Danışman'ın ön yazısı ile Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarına teslim edilir. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları tarafından Enstitü'ye teslim edilen tezler, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Jüri Üyeleri'ne Enstitü tarafından teslim edilir. Savunmaya alınmış ve düzeltme kararı verilmiş tez, ilk teslimde olduğu gibi, jüri üyesi sayısı kadar çoğaltılarak teslim edilir.

4.2. Savunma Sonrası Tez/Rapor Teslimi

Tez Jüri tarafından kabul edildikten sonra, eğer varsa, gerekli düzeltmeler 30 gün içinde yapıp incelenerek son şekliyle karton kapak ile ciltlenmiş olarak jürinin imzasına sunularak Enstitü'ye teslim edilir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Web sayfasında yer alan “Tez Teslimine İlişkin Kılavuz” ve YÖK Web sayfasında yer alan “Tez Teslim Kılavuzu” örneklerine göre istenilenler tamamlanarak, tezin 3 CD ve 8 Ciltlenmiş kopyası Enstitü'ye teslim edilir.

5. DİĞER HUSUSLAR

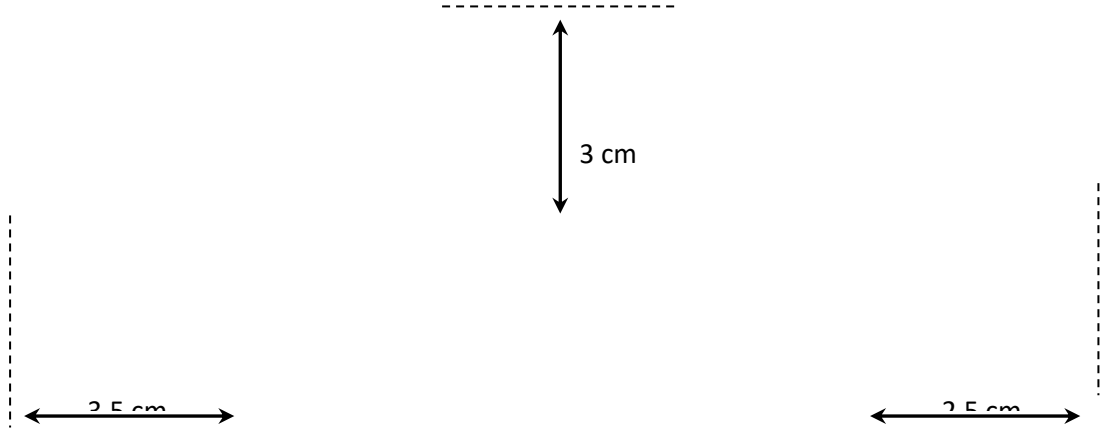
Bu yönergede belirtilmeyen hususlar Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararlarıyla düzenlenir. Yönergede yapılacak değişiklikler Enstitü Web sayfasında duyurulur.

6. YÜRÜRLÜK

Bu yönerge 2007-2008 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer. Bu dönem öncesinde yazılmaya başlanmış olan tezler/raporlar önceki yönergeye göre yazılabilir.

7. YÜRÜTME

Bu yönerge Enstitü Müdürü tarafından yürütülür.

Ek 1: İç Kapak Sayfası

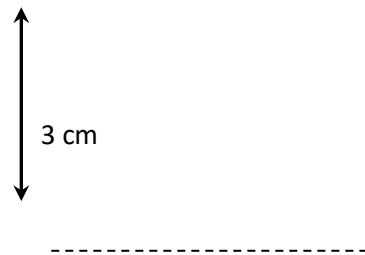
**YENİ EKONOMİ'YE DÖNÜŞÜMDE BİLİM VE
TEKNOLOJİ POLİTİKALARI**

(GÜNEY KORE-TÜRKİYE KARŞILAŞTIRMASI)

Nazlı YILMAZ ÖZDEMİR

(Yüksek Lisans Tezi)

Eskişehir, 2007



Ek 1.1: Başlık Sayfası

**TANZİMAT DÖNEMİNDE
EĞİTİMDE ÇAĞDAŞLAŞMA HAMLESİ VE ÖĞRETMEN YETİŞTİRME
SİSTEMİ**

Mehmet KINA

T.C.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Tarih Anabilim Dalı

Yakınçağ Tarihi Bilim Dalı

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Eskişehir

2006

Ek 2: Jüri Üyelerinin Onay Sayfası

T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTİSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

(Öğrencinin Adı Soyadı) tarafından hazırlanan (Tezin/Raporun Adı) başlıklı bu çalışma (Savunma Sınavı Tarihi) tarihinde Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca yapılan savunma sınavı sonucunda başarılı bulunarak, Jürimiz tarafından (Anabilim/Bilim/Anasanat/Sanat) Dalında (Tezin/Raporun Türü) tezi olarak kabul edilmiştir.

Başkan

Akademik Ünvanı ve Adı Soyadı

Üye

Akademik Ünvanı ve Adı Soyadı

(Danışman)

Üye

Akademik Ünvanı ve Adı Soyadı

Üye

Akademik Ünvanı ve Adı Soyadı

Üye

Akademik Ünvanı ve Adı Soyadı

ONAY

.../ .../ 200...

(İmza)

(Akademik Ünvanı, Adı-Soyadı)

Enstitü Müdürü

...../...../.....

ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ

Bu tezin/projenin Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümlerine göre hazırlandığını; bana ait, özgün bir çalışma olduğunu; çalışmanın hazırlık, veri toplama, analiz ve bilgilerin sunumu aşamalarında bilimsel etik ilke ve kurallara uygun davrandığımı; bu çalışma kapsamında elde edilen tüm veri ve bilgiler için kaynak gösterdiğimi ve bu kaynaklara kaynakçada yer verdiğimi; bu çalışmanın Eskişehir Osmangazi Üniversitesi tarafından kullanılan bilimsel intihal tespit programıyla taranmasını kabul ettiğimi ve hiçbir şekilde intihal içermediğini beyan ederim. Yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması halinde ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçlara razı olduğumu bildiririm.

AD-SOYAD**İMZA**

Ek 4: İçindekiler Sayfası**İÇİNDEKİLER**

| | |
|---------------------------|------|
| ÖZET | ii |
| ABSTRACT | iii |
| TABLOLAR LİSTESİ | vii |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | viii |
| EKLER LİSTESİ | ix |
| KISALTMALAR LİSTESİ | x |
| GİRİŞ | 1 |

1. BÖLÜM

XXXX XXXXXXXX XXXXXXX

| | |
|--|----|
| 1.1. XXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX | 6 |
| 1.1.1. XXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXX..... | 6 |
| 1.1.2. Xxx XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX | 9 |
| 1.2. XXXXXXXX XXXXXXXXXX | 14 |
| 1.2.1. XXXXXXXX XXXXXXXXXX | 15 |
| 1.2.2. XXXXXXXX..... | 19 |
| 1.2.3. XXXXXXXX XXXXXXXX..... | 22 |
| 1.2.3.1. XXXXXXXX | 29 |
| 1.2.3.2. XXXXX XXXXXX | 29 |
| 1.3. XXXXXXXX XXXXXXXXXX | 39 |
| 1.4. XXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX | 43 |
| 1.4.1. XXXXXXXX..... | 46 |
| 1.4.2. XXXXXXXX XXXXXXXX | 48 |
| 1.4.2.1. XXXXXXXX | 51 |
| 1.4.2.2. XXXXX XXXXXX | 55 |
| 1.5. XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX | 58 |
| 1.5.1. XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX..... | 58 |
| 1.5.2. XXXX XXXXXX | 60 |

2. BÖLÜM

XXXXXXXX XXXXXXXX

| | |
|---|----|
| 2.1. XXXXXX XXX XXXXXXXX XXXXXXXX | 62 |
| 2.2. XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX..... | 64 |
| 2.2.1. Xxxx XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX | 64 |
| 2.2.2. Xxxx XXXXXX | 67 |
| 2.2.3. XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXX | 71 |
| 2.2.3.1. XXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXXX | 73 |
| 2.2.3.2. XXXXXXXXXXXX XXXX | 74 |
| 2.2.4. XXXXXXX XXXX XXXXXXX | 76 |
| 2.2.4.1. XXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX | 77 |
| 2.2.4.2. XXXX XXXXXX | 79 |
| 2.2.5. XXXXXXX XXXX XXXXXXX | 83 |
| 2.2.5.1. XXXX XXXXXX | 85 |
| 2.2.5.2. XXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXXX | 86 |
| 2.2.6. XXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX..... | 87 |
| 2.2.6.1. XXXX XXXXXX | 88 |
| 2.2.6.2. XXXX XXXXXXXXXXXX XXXX..... | 90 |

3. BÖLÜM

XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

| | |
|--|-----|
| 3.1. XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX | 91 |
| 3.1.1. XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXX | 92 |
| 3.1.2. XXXX XXXXX | 96 |
| 3.1.3. XXXX XXXXX | 99 |
| 3.1.4. XXXX: XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX | |
| XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX | 101 |
| 3.1.4.1. XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX | 103 |
| 3.1.4.2. XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX | 105 |
| 3.1.4.3. XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX | 106 |
| 3.1.4.4. XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX | 108 |
| 3.2. XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX XX XXXXXX XXXX | 111 |
| 3.2.1. XXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX | 113 |
| 3.2.2. XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXX | 115 |
| 3.2.3. XXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX | 117 |
| 3.2.3.1. XXXX XXXXX | 118 |
| 3.2.3.2. XXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX | 121 |
| 3.2.3.3. XXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX | 124 |
| 3.2.3.4. XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX | 127 |
| 3.2.3.4.1. XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX | 131 |

| | |
|---|-----|
| 3.2.3.4.2. XXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX | 135 |
| 3.2.3.5. XXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXX | 137 |
| 3.3. XXXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX | |
| XXXXXXX XXXXX | 138 |
| 3.3.1. XXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXX | 140 |
| 3.3.2. XXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXX | 141 |
| 3.3.2.1. XXXX XXXXX | 144 |
| 3.3.2.2. XXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXX | 144 |
| 3.3.2.3. XXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXX | 145 |
| 3.3.2.4. XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXX | 147 |
| 3.3.2.4.1. XXXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXX | 149 |
| 3.3.2.4.2. XXXXXX XXXXXXXXXXXXX | 150 |
| SONUÇ | 151 |
| KAYNAKÇA..... | 155 |
| EKLER | 156 |

Ek 5: Tablolar Listesi**TABLULAR LİSTESİ**

| | |
|--|----|
| Tablo 1: XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX | 26 |
| Tablo 2: XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX | 33 |
| Tablo 3: XXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXX XXXXXX | 57 |

Ek 6: Şekiller Listesi**ŞEKİLLER LİSTESİ**

| | |
|--|----|
| Şekil 1: XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX | 15 |
| Şekil 2: XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX | 27 |
| Şekil 3: XXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXX XXXXXX | 44 |

Ek 7: Ekler Listesi**EKLER LİSTESİ**

| | |
|---|----|
| Ek 1: XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX | 32 |
| Ek 2: XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX | 43 |
| Ek 3: XXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXX XXXXXX | 67 |

Ek 8: Kısaltmalar Listesi**KISALTMALAR**

| | |
|-------------|---|
| AB | : Avrupa Birliđi |
| BİT | : Bilgi İletişim Teknolojileri |
| DPT | : Devlet Planlama Teşkilatı |
| IMF | : Uluslararası Para Fonu |
| ITU | : Uluslararası Telekomünikasyon Birliđi |
| KOBİ | : Küçük ve Orta Boy İşletmeler |
| TÜİK | : Türkiye İstatistik Kurumu |

Ek 9: Kaynakça (Kaynakça Bağlacı Yaklaşımına Göre)

KAYNAKÇA

Aktan, C.C. ve Vural, İ. (2004). *Rekabet Gücü ve Rekabet Stratejileri*, TİSK Yayınları, Yayın No: 254, Ankara.

Amsden, A. H. (1989). *Asia's Next Giant: South Korea and Late Industrialization*, Oxford University Press, New York.

Arrow, K. (1962), "The Economic Implications of Learning by Doing", *Review of Economic Studies*, C: 29, No: 3, ss. 155-173.

Atkinson, R. ve Court, R. (1998). *The New Economy Index*, Progressive Policy Institute Technology, Innovation and New Economy Project, (Çevirimiçi) <http://www.neweconomyindex.org>, 19 Aralık 2003.

Bhagwati, J. ve Davis, D. R. (1999). "Intraindustry Trade: Issues and Theory", Derleyen: James C. Moore, R. Reizman ve R. Melvin, *Trade, Theory and Econometrics*, Routledge Publication, New York.

Erkan, H. (1994). *Bilgi Toplumu ve Ekonomik Gelişme*, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Yayın No: 153, İzmir.

International Energy Agency, *World Energy Outlook 2004*, Paris, 2004, (Çevirimiçi) <http://www.iea.org/textbase/nppdf/free/2004/weo2004.pdf>, 30 Ağustos 2007.

Kibritçiöğlü, A. (1998). "İktisadi Büyümenin Belirleyicileri ve Yeni Büyüme Modellerinde Beşeri Sermayenin Yeri", *Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Dergisi*, C: 53, No: 1-4, ss. 207-230.

Lucas, R. E. (1988). “On the Mechanics of Economic Development”, *Journal of Monetary Economics*, C: 22, No: 1, ss. 3-32.

Cool, J. (der.). (2005). *Principles of Environmental Management*, Penguin Press, Amsterdam, 2005.

Özdemir, N.Y. (2007). “Yeni Ekonomi’ye Dönüşümde Bilim ve Teknoloji Politikaları (Güney Kore-Türkiye Karşılaştırması)”, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Basılmamış Yüksek Lisans Tezi.

Romer, P. M. (1990), “Endogenous Technological Change”, *Journal of Political Economy*, C: 98, No: 5, ss. 71-102.

World Trade Organisation, <http://www.wto.org>, 8 Şubat 2007.

Eğilmez, M., “Doğrudan Yabancı Sermaye Yatırımları”, *Radikal Gazetesi*, 1.2.2006.

Ek 10: Kaynakça (Dipnot Yaklaşımına Göre)

KAYNAKÇA

Aktan, C.C. ve Vural, İ., *Rekabet Gücü ve Rekabet Stratejileri*, TİSK Yayınları, Yayın No: 254, Ankara, 2004.

Amsden, A. H., *Asia's Next Giant: South Korea and Late Industrialization*, Oxford University Press, New York, 1989.

Arrow, K., "The Economic Implications of Learning by Doing", *Review of Economic Studies*, C: 29, No: 3, 1962.

Atkinson, R. ve Court, R., *The New Economy Index*, Progressive Policy Institute Technology, Innovation and New Economy Project, 1998, (Çevirimiçi) <http://www.neweconomyindex.org>, 19 Aralık 2003.

Avşar, S., "Birleşmiş Milletler ve Çocuk Hakları," *ESOGÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, (Haziran 2006) Cilt VII, No.1, s.75-86.

Bhagwati, J. ve Davis, D. R., "Intraindustry Trade: Issues and Theory", Derleyen: James C. Moore, R. Reizman ve R. Melvin, *Trade, Theory and Econometrics*, Routledge Publication, New York, 1999.

Cool, J. (der.), *Principles of Environmental Management*, Penguin Press, Amsterdam, 2005.

Erkan, H., *Bilgi Toplumu ve Ekonomik Gelişme*, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Yayın No: 153, İzmir, 1994.

International Energy Agency, *World Energy Outlook 2004*, Paris, 2004, (Çevirimiçi) <http://www.iea.org/textbase/nppdf/free/2004/weo2004.pdf>, 30 Ağustos 2007.

Kibritçioğlu, A., “İktisadi Büyümenin Belirleyicileri ve Yeni Büyüme Modellerinde Beşeri Sermayenin Yeri”, *Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Dergisi*, C: 53, No: 1-4, 1998.

Lucas, R. E., “On the Mechanics of Economic Development”, *Journal of Monetary Economics*, C: 22, No: 1, 1988.

Özdemir, N.Y., “Yeni Ekonomi’ye Dönüşümde Bilim ve Teknoloji Politikaları (Güney Kore-Türkiye Karşılaştırması)”, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Basılmamış Yüksek Lisans Tezi, 2007.

Romer, P. M., “Endogenous Technological Change”, *Journal of Political Economy*, C: 98, No: 5, 1990.

World Trade Organisation, <http://www.wto.org>, 8 Şubat 2007.

Eğilmez, M., “Doğrudan Yabancı Sermaye Yatırımları”, *Radikal Gazetesi*, 19. 12. 2006.