



Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
**Sosyal Bilimler
Enstitüsü**

T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

2026-2027 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI

DERS KAYITLARI / KAYIT YENİLEME KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

ÖĞRENİM ÜCRETLERİ.....	3
DERS KAYITLARINDA YAPILACAK İŞLEMLER.....	5
DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	7
DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMLARINA KAYIT YAPARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	9
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA KAYIT YAPARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	11
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA KAYIT YAPARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	12



DERS KAYIT TARİHLERİ VE SAATLERİ



TARİH	KAYIT SAATİ	İLAVE KAYIT SAATİ
17 EYLÜL 2026	10.30-13.30	13.00-23.00
18 EYLÜL 2026	08.00-17.00	-----

EKLE-SİL TARİHLERİ

TARİH	KAYIT SAATİ
23-24-25 EYLÜL 2026	08:00-17:00

ÖĞRENİM ÜCRETLERİ

NOT: HARÇLAR ÖĞRENCİ NUMARASI İLE BİRLİKTE ZİRAAT BANKASI İNTERNET BANKACILIĞI VE MOBİL BANKACILIK UYGULAMASI ARACILIĞIYLA VE TAHSİLAT SİSTEMİ ÜZERİNDEN KREDİ KARTI İLE TAHSİL EDİLECEKTİR.

KREDİ KARTI İLE ÖDEME ADIMLARI

İÇİN: https://tahsilat.esogu.edu.tr/assets/kullanım_klavuzu.pdf

DİĞER BANKALARDAN EFT VEYA BANKA HAVALEŞİ İLE YAPILAN ÖDEMELER KABUL EDİLMEYECEKTİR

➤ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNDE HARÇ BORCUNUZU AŞAĞIDAKİ İŞLEM ADIMLARINDAN GÖRÜNTÜLEYEBİLİRSİNİZ.

Anasayfa	<	YÖKSİS BİLGİLERİ:
Özlük Bilgileri	<	OLAY 1
Özlük Bilgi Formları		YÖK BİRİM
Yabancı Öğrenci Formu		GİRİŞ TÜRÜ
Ösym Öğrenci Formu		GİRİŞ PUANI
Yatay Öğrenci Formu		GİRİŞ PUAN TÜRÜ
Enstitü Öğrenci Formu		AYRILIK NERENİ 2
Yöksis / Akademik Bilgiler		AYRILIK/İZİN BASLAGIÇ TARİHİ
Akademik Bilgiler	<	SINIFI
Yarıyıl	<	GİRİŞ TARİHİ
Anket	<	ÖĞRENCİ STATÜSÜ
Kayıt	<	ÖĞRENCİLİK HAKKI VAR MI?
Şifre Değiştirme	<	HAK KAYBI TARİHİ
Uzaktan Eğitim Sistemi	<	VARSA ESKİ MEZUNİYET
Danışman Mesajı	<	DİPLOMA NOTU
Çıkış	<	GAZİ ŞEHİT YAKINI
		ENGEL TÜRÜ
		ENGEL ORANI
		EĞİTİM TÜRÜ
		YOK AKTARIM
		İŞLEM TARİHİ
		3
		AKADEMİK BİLGİLER:
		OLAY AÇIKLAMA
		Harc Miktarınız: Ödenecek: 616 Ödenmiş olan: 0

- ❖ **Birinci öğretimde normal öğrenim süresini aşan öğrenciler ÖĞRENİM ÜCRETİ** yatıracaktır.

	NORMAL ÖĞRENİM SÜRELERİ	AZAMI ÖĞRENİM SÜRELERİ
Tezli Yüksek Lisans Programı	2 YIL (4 yarıyıl)	6 yarıyıl
Tezsiz Yüksek Lisans Programı	1 YIL (2 yarıyıl)	3 yarıyıl
Doktora Programı	4 YIL (8 yarıyıl)	12 yarıyıl

KENDİ İMKANI İLE OKUYAN YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİM ÜCRETİ 12.000 TL dir

- ❖ Normal öğrenim süresinde olan öğrenciler tarafından herhangi bir öğrenim ücreti ödemesi yapılmayacaktır.
- ❖ Azami süresinde olan öğrencilere harç ücreti yansıtılacaktır.
- ❖ İkinci üniversite kaydı olan öğrencilere harç ücreti yansıtılacaktır.
- ❖ TÖMER öğrencileri öğrenim ücreti ödemez.
- ❖ **Yurtdışı kontenjanından yerleşen ve T.C. vatandaşlığına geçen uluslararası öğrenciler öğrenim ücreti ödemeye devam ederler.**

İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENİM ÜCRETLERİ

Eski kayıtlı öğrencilerde dahil kredi başına ödemesi gereken tutar tüm tezsiz ikinci öğretim programları için **“1.560,-TL”**dir. Aşağıda alınacak derslere göre örnek hesaplamalar yer almaktadır.

ESKİ KAYITLI ÖĞRENCİLERİN “DERS SAYISINA” GÖRE ÖDEYECEKLERİ ÖĞRENİM ÜCRETLERİ

(3 KREDİLİK dersler için hesaplanmıştır.)

1 ders alacak öğrenciler	4.680,-TL
2 ders alacak öğrenciler	9.360,-TL
3 ders alacak öğrenciler	14.040,-TL
4 ders alacak öğrenciler	18.720,-TL
5 ders alacak öğrenciler	23.400,-TL
Dönem projesi dersi	3.120,-TL
1 ders + dönem projesi	4.680,-TL + 3.120,-TL=7.800,-TL
2 ders + dönem projesi	9.360,-TL + 3.120,-TL=12.480,-TL
3 ders + dönem projesi	14.040,-TL + 3.120,-TL =17.160,-TL

3. DERS KAYITLARININ ONAYLANMASI (DANIşMANI OLAN ğRENCİLER)

Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için danışman tarafından onaylanması gerekir. Danışmanlar uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydının yeniden düzenlenmesini isteyebilecektir. Öğrenciler ders kaydının tamamlanıp tamamlanmadığını Öğrenci Bilgi Sistemi (ESOGUBS) üzerinden kontrol etmeli ve danışmanın istediğı düzeltmeleri yapmalıdır.



4. DERS KAYITLARININ ONAYLANMASI (DANIşMANI OLMAYAN ğRENCİLER)

Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından onaylanması gerekir.

DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Enstitümüz öğrencilerinin ders kayıt günlerinde öğrenim ücretini önceden yatırmış olmak koşulu ile ONLİNE (<https://ogubs1.ogu.edu.tr/>) adresinden veya **ŞAHSEN** Anabilim Dalı Başkanlığı ders kayıt sorumluları tarafından ders kayıtları yapılabilecektir.

I. KAYIT TARİHİ: 17 EYLÜL 2026 (Saat:10.30-23.00)

II. KAYIT TARİHİ: 18 ŞUBAT 2026 (Saat:08:00-17:00)

III. EKLE SİL TARİHLERİ: 23-24-25 EYLÜL 2026 (Saat: 08:00-17:00)

TARİHLERİ ARASINDADIR

Öğrenim Ücreti veya Katkı Payı Ödemelerini, Ön Lisans / Lisans / Lisansüstü Programı öğrencileri **14 EYLÜL 2026** tarihinden itibaren yapabilir.

2. Kontenjana bağlı olarak açılan derslere kontenjan dolduğu takdirde kayıt yapılamayacaktır.
3. ESOGÜ Öğrenci Bilgi Sistemi <https://ogubs1.ogu.edu.tr/YGiris.aspx> ile ön kayıt ve danışman onay işleminin yapılması gerekmektedir.
4. **Danışman onayı olmayan öğrencilerinin dersleri ekle-sil tarihleri (23-24-25 EYLÜL 2026 tarihleri) sonunda sistemden otomatik olarak silinir.**
5. Ders kaydı yapan öğretim elemanları, tarafından öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücretleri kayıt modülünden kontrol edilerek ders kaydı yapılacaktır.

BU İŞLEMLERDEN BİRİNİ EKSİK YAPAN ÖĞRENCİNİN KAYDI TAMAMLANMAMIŞ OLACAKTIR.

EKLE SİL

1. Ekle/Sil günleri: **23-24-25 EYLÜL 2026 tarihlerinde** 08:00-17:00 saatleri arasında yapılabilecektir.
2. Ders seçimini yapmış olan ve danışman onayını alarak kaydını kesinleştirmiş olan öğrencilerin Ekle/Sil günlerinde ders kaydı için bölümüne gelmesi gerekmez. **Ekle / Sil günlerinde ders değişikliği sadece danışmanlar tarafından yapılabilir.** Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrenciler Ekle / Sil günlerinde danışmanına sistem üzerinden **ders değişikliği yapma izni verir** ve ders/dersler ile ilgili yapılmasını istediği işlemi danışman mesajı alanından göndererek danışmanından ekle/sil/değiştir işlemi yapılmasını ister.

The screenshot shows the 'ESOĞÜ Ders Seçim Görüşme Ekranı' (ESOĞÜ Course Selection Meeting Screen) in a Google Chrome browser. The address bar shows 'ogubs1.ogu.edu.tr/DersGorusme.aspx'. The left sidebar contains a menu with options: Anasayfa, Özlük Bilgileri, Akademik Bilgiler, Yarıyıl, Anket, Kayıt, Dönem Ders Kayıt, Yaz Okulu Kayıt, Şifre Değiştirme, Uzaktan Eğitim Sistemi, Talep ve Öneri, Danışman Mesajı, and Çıkış. The 'Danışman Mesajı' option is highlighted with a yellow box and a yellow arrow labeled '1'. The main content area has a title 'ESOĞÜ Ders Seçim Görüşme Ekranı' and a text input field labeled 'Mesajınızı Yazın ...' with a 'Gönder' (Send) button. Below the input field, there is a blue button labeled 'Kayıt İzin Ver' (Allow Registration) which is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'.

DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMLARINA **KAYIT YAPARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

- ❖ Öğrencinin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyılar azami öğrenim süresine sayılır.
- ❖ Öğrenciler, tüm öğretim süresince, her yarıyıl başında belirlenen süre ve yönetime göre kayıt yenilemek zorundadır.
- ❖ Doktora/Sanatta Yeterlik programlarında ders aşaması sürecinin dört yarıyılda tamamlanması gerekmektedir. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya gerekli not ortalamasını sağlayamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.
- ❖ Öğrenci en geç beşinci yarıyıl sonunda doktora/sanatta yeterlik dersini seçmeli ve sınava girmelidir.
- ❖ Derslerin başarı notu en az CB akademik başarı notu ise 3.00/4.00 olmak zorundadır.
- ❖ Başarı notu CB'nin altından olan ders tekrarlanır. Zorunlu derslerde aynı ders tekrar alınır. Seçmeli derslerde ise bu dersin yerine başka bir seçmeli ders alınabilir bu durumda "yerine" işleminin yapılması gerekmektedir.
- ❖ Programa yeni başlayacak olan öğrencilerin danışmanlığını, danışmanları atanana kadar Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı yapmaktadır. Bu öğrencilerin ders kayıt onayları ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından tarafında yapılmaktadır.
- ❖ Programa alan dışından kayıt olan öğrenciler için anabilim dalının öngördüğü bilimsel hazırlık derslerine kayıt yapılmalıdır. Bilimsel hazırlık süresi en çok 2 yarıyıldır. Süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler, her öğrenci için kayıt olduğu yarıyıl başında EABD/ EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir. Bilimsel hazırlık programı en az on beş (15), en fazla yirmi dört (24) kredilik derslerden oluşur.
- ❖ Bilimsel hazırlık öğrencilerinin ders kayıt işlemleri Anabilim/Anasanat başkanı tarafından yürütülmektedir.
- ❖ Doktora/Sanatta Yeterlik Programı Bilimsel Hazırlık Derslerinin ders geçme notu en az **CB** ve GNO **3.00/4.00** olmak zorundadır.
- ❖ Tüm programlardaki öğrenciler için zorunlu olan "Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği" ile "Seminer" dersinin ders döneminde mutlaka alınması gerekmektedir. Seminer dersi en erken ders aşamasının ikinci yarıyılında alınır.
- ❖ Tüm öğrenciler ilgili programa ait varsa diğer zorunlu dersleri de almalıdır.
- ❖ Öğrencilerin sistemde ödemesi gereken harç var ise mutlaka ders kaydından önce öğrenciye hatırlatılmalıdır. İlgili harç miktarı ödendikten sonra ders kaydı onaylanmalıdır.
- ❖ İlgili doktora/sanatta yeterlik programının mezuniyet koşullarına Enstitümüzün, https://sosbilen.ogu.edu.tr/Storage/SosBilEn/Uploads/mezuniyet_kosullari.pdf linkinden ulaşabilirler.
- ❖ Doktora/Sanatta Yeterlik programlarındaki öğrencilerin yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçmeli kapsayan en az "60" AKTS (bütünleşik doktora en az 120 AKTS) kredilik dersten başarılı olması gerekir. Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenciler, en erken derslerini tamamladığı yarıyılı izleyen yarıyılta yeterlik sınavına girebilir.

❖ **İlgili doktora/sanatta yeterlik programının mezuniyet koşullarında gerekli olan ders aşamasını başarıyla tamamlayıp doktora/sanatta yeterlilik aşamasına geçen doktora öğrencileri için;**

- Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı adına açılan doktora/sanatta yeterlilik dersini seçmeleri gerekmektedir. Öğrenciler en geç beşinci yarıyılında doktora/sanatta yeterlilik dersini mutlaka almalıdırlar.

❖ **İlgili doktora/sanatta yeterlik programında doktora/sanatta yeterlilik dönemini bitirip tez önerisi aşamasına geçenler için;**

- Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı adına açılan tez önerisi dersini seçmeleri gerekmektedir.

❖ **İlgili doktora/sanatta yeterlik programında tez önerisi dönemini bitirip tez aşamasına geçenler için;**

- Kendi danışmanları adına açılmış olan “Uzmanlık Alan Dersi” seçilmelidir.
- Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı adına açılan Doktora/Sanatta Tez Çalışması dersini seçmeleri gerekmektedir.

❖ **Doktora/Sanatta yeterlik Tez Aşamasında olan öğrenciler (MEZUN OLUNCAYA KADAR) için aşağıda verilen derslere kayıt yapılır;**

- **Doktora Tez Çalışması** (*Anabilim Dalı Başkanı adına açılmaktadır.*)
- **Uzmanlık Alan Dersi** (*Öğrencinin kendi danışmanı adına açılan*) ders kaydı yapılır.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA KAYIT

YAPARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- ❖ Öğrencinin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyılar azami öğrenim süresine sayılır.
- ❖ Öğrenciler, tüm öğretim süresince, her yarıyıl başında belirlenen süre ve yönetime göre kayıt yenilemek zorundadır.
- ❖ Yüksek lisans programlarında ders aşaması sürecinin en geç dört yarıyılda tamamlanması gerekmektedir. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya gerekli not ortalamasını sağlayamayan öğrencilerin ilişiği kesilir.
- ❖ Derslerin başarı notu en az CC akademik başarı notu ise 3.00/4.00 olmak zorundadır.
- ❖ Başarı notu CC'nin altından olan ders tekrarlanır. Zorunlu derslerde aynı ders tekrar alınır. Seçmeli derslerde ise bu dersin yerine başka bir seçmeli ders alınabilir bu durumda “yerine” işleminin yapılması gerekmektedir.
- ❖ Programa alan dışından kayıt olan öğrenciler için anabilim dalının öngördüğü bilimsel hazırlık derslerine kayıt yapılmalıdır. Bilimsel hazırlık süresi en çok 2 yarıyıldır. Süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler, her öğrenci için kayıt olduğu yarıyıl başında EABD/ EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir. Bilimsel hazırlık programı en az on beş (15), en fazla yirmi dört (24) kredilik derslerden oluşur.
- ❖ Bilimsel hazırlık öğrencilerinin ders kayıt işlemleri anabilim/anasanat başkanı tarafından yürütülmektedir.
- ❖ Seminer dersi en erken ders aşamasının ikinci yarıyılında alınır. (BİRİNCİ YARIYILDA ALINAN **SEMİNER DERSLERİ** EYK KARARI İLE SİLİNECEKTİR.)
- ❖ Yüksek Lisans Programı Bilimsel Hazırlık Derslerinin ders geçme notu en az **CC** ve GNO **2.00/4.00** olmak zorundadır.
- ❖ Tüm programlardaki öğrenciler için zorunlu olan “***Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği***” ile “***Seminer***” dersinin ders döneminde mutlaka alınması gerekmektedir. ***Seminer*** dersi ***en erken ders aşamasının ikinci yarıyılında alınır.***
- ❖ Tüm öğrenciler ilgili programa ait varsa diğer zorunlu dersleri de almalıdır.
- ❖ Öğrencilerin sistemde ödemesi gereken harç var ise mutlaka ders kaydından önce öğrenciye hatırlatılmalıdır. İlgili harç miktarı ödendikten sonra ders kaydı onaylanmalıdır.
- ❖ İlgili yüksek lisans programının mezuniyet koşullarına Enstitümüzün, https://sosbilen.ogu.edu.tr/Storage/SosBilEn/Uploads/mezuniyet_kosullari.pdf linkinden ulaşabilirler.
- ❖ Yüksek lisans programlarında öğrencilerin tez önerisini verebilmesi için; EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçmeli en az 7 ders ve seminer dersinden oluşan ve en az iki yarıyılı kapsayan 60 AKTS kredilik dersten başarılı olması gerekir.
- ❖ Tez önerisini veren öğrencinin ilgili yarıyıl da aşağıda verilen derslere kaydı yapılır:
 - **Uzmanlık Alan Dersi** (Öğrencinin kendi danışmanı adına açılan) ve
 - **Yüksek Lisans Tezi Dersi** (Anabilim Dalı Başkanı adına açılan).
- ❖ Tez önerisi vermeyen öğrencilerin sadece “Yüksek Lisans Tezi” dersine kayıtları yapılır.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINA KAYIT **YAPARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

- ❖ Öğrencinin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın geçirdiği tüm yarıyılar azami öğrenim süresine sayılır.
- ❖ Öğrenciler, tüm öğretim süresince, her yarıyıl başında belirlenen süre ve yönetime göre kayıt yenilemek zorundadır.
- ❖ Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- ❖ Tezsiz Yüksek Lisans Programı Öğrencilerinin Ders Aşamasını Tamamlama Şartları;
 - Tezsiz İkinci Öğretim programlarında; 30 Kredi /60 AKTS+ Dönem Projesi + GNO 2.50
- ❖ Derslerin başarı notu en az **CC**, akademik başarı notu **2.50/4.00** olmak zorundadır. Aksi takdirde ders tekrarlanır.