**Tez Onay Sayfasının Hazırlanması;**

1. Gri puntolu boşlukların doğru şekilde doldurulması ve siyah puntoya çevrilmesi gerekmektedir.
2. Yazı tipi değiştirilmeyecek, öğretim üyesi bilgileri bilgisayar formatında doldurulacaktır. Elle doldurulan onay formları kabul edilmeyecektir.
3. Başkan ve üye kısımlarındaki parantezler kaldırılıp öğretim üyesi unvanı, adı ve soyadı yazılacaktır. Tabloda karşısındaki boşluk öğretim üyesi tarafından imzalanacaktır.
4. Girilen bilgilerin tamamının bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir.
5. Tez başlığı kesinlikle tez savunma sınav tutanağında jüriler ve danışmanınızın onayladığı şekilde ekleme veya çıkartma yapılmadan yazılacaktır.
6. Sayfa düzeni aşağıdaki format hali bozulmadan gerekli bilgilerin girişi yapılacaktır.
7. Enstitü Müdürünün isminin üzerinde yer alan **“onay”** alanında tarih kısmı boş bırakılacaktır.

**T.C.**

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**Ad SOYAD** tarafından hazırlanan **Tez Başlığı** başlıklıbu çalışma Savunma Sınavı Tarihi tarihinde Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca yapılan savunma sınavı sonucunda başarılı bulunarak, jürimiz tarafından Anabilim/Bilim/Anasanat/Sanat Dalında Tezin tezi olarak kabul edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Başkan(Akademik Unvanı ve Adı Soyadı) |  |
| Üye (Danışman)(Akademik Unvanı ve Adı Soyadı) |  |
| Üye(Akademik Unvanı ve Adı Soyadı) |  |
| Üye(Akademik Unvanı ve Adı Soyadı) |  |
| Üye(Akademik Unvanı ve Adı Soyadı) |  |

 ONAY

 .../... /202..

 Doç. Dr. Şafak AĞDENİZ

 Enstitü Müdürü