

T.C.

## ESOGÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

2021-2022 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DOKTORA/YÜKSEK LİSANS DERS  
KAYITLARI/ÖĞRENİM ÜCRETLERİ/ DERS KAYIT SORUMLULARI

### ÖĞRENİM ÜCRETLERİ

\*2021-2022 GÜZ YARIYILINDA İKİNCİ ÖĞRETİM PROGRAMLARINA YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLERİN “KREDİ BAŞINA” ÖDEMESİ GEREKEN ÖĞRENİM ÜCRETLERİNİ ÖDEDİ İSE TEKRARDAN ÜCRET YATIRMASINA GEREK YOKTUR.

**\*ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ GEREKEN ÖĞRENCİLERİN ÖDEYECEKLERİ MİKTARLARI ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNDEN GÖREBİLİRLER. ÖĞRENİM ÜCRETİ YANSIMAYAN ÖĞRENCİLER HERHANGİ BİR ÖDEME YAPMAYACAKLARDIR.**

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE GİRİŞ İÇİN ;

KULLANICI ADI: Öğrenci No Yazılacaktır.

ŞİFRE: Tarafınızca alınacaktır.

### ÖĞRENCİ YENİ ŞİFRE İŞLEMİ

<https://oidb.ogu.edu.tr/Duyuru/Detay/5299/ogubs-yeni-sifre-islemleri> sayfasından şifre yenileme işlemi yapabilirler.

### ŞİFRE ALMAK İÇİN

OGUBS Şifresini Almak İçin Cep Telefonlarınızdan Aşağıdaki İşlemleri Yapabilirsiniz.

OGUBS cep telefonu servisine üye iseniz Kısa mesaj içinde OGUSIFRE yazıp 3226 nolu servis numarasına gönderebilirsiniz. Sistem öğrenciye yeni şifre üretir ve yeni şifreyi kısa mesaj olarak geri döner.

**Ya da**

Enstitü Öğrenci İşlerine kimliğiniz ile bizzat başvurarak şifre alabilirsiniz.

Ya da

Enstitü Öğrenci İşlerinin Dikkatine Başlığı ile kimlik bilgileriniz ve öğrenci numaranız belirtir şekilde [sosbilenst@tm.ogu.edu.tr](mailto:sosbilenst@tm.ogu.edu.tr) adresine mail atabilirsiniz. En kısa sürede sizlere geri dönüş yapılacaktır.

Ya da

Enstitü Öğrenci İşlerine telefon ederek 0222 239 37 50 numarasından Doktora Öğrenci İşleri dahili 1311 Yüksek Lisans Öğrenci İşleri dahili 1307 tuşlayarak yetkiliden şifre talep edebilirsiniz.

**Şifrenizi aldıktan sonra lütfen yeni bir şifre belirleyiniz.**

HESAP NUMARASI	BANKA ADI	ÖĞRENİM ÜCRETİ
BİRİNCİ ÖĞRETİM HESAP NUMARASI	QNB Finansbank Eskişehir Şubesi 0026090946383	154.TL
IBAN NO	TR79 0011 1000 0000 0090 9463 83	

**\*Birinci öğretimde normal öğrenim süresini aşan öğrenciler ÖĞRENİM ÜCRETİ yatıracaktır. Normal öğrenim süresinde olan öğrenciler tarafından herhangi bir öğrenim ücreti ödenmesi yapılmayacaktır.**

HESAP NUMARASI	BANKA ADI
İKİNCİ ÖĞRETİM HESAP NUMARASI	QNB Finansbank Eskişehir Şubesi 0026090949300
IBAN NO	TR84 0011 1000 0000 0090 9493 00

HESAP NUMARASI	BANKA ADI	ÖĞRENİM ÜCRETİ
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN YATIRACAĞI HESAP NO	QNB Finansbank Eskişehir Şubesi 0026090946383	616.TL
IBAN NO	TR79 0011 1000 0000 0090 9463 83	

## KAYIT TARİHLERİ

ENSTİTÜMÜZ DERS KAYIT TARİHLERİ	30.09.2021 Saat 08.00-10.30/13.00-23.00 saatleri arasında
TÜM AKADEMİK BİRİMLERİN DERS KAYIT TARİHİ	01.10.2021 Saat 08.00-17.00 saatleri arasındadır.
EKLE-SİL TARİHLERİ	06-08 Ekim 2021 Saat 08.00-17.00 arasında

**Akademik Takvimde ilan edilen kayıt döneminde ders kayıtlarını her öğrencinin kendisi yapmak ve yenilemekle yükümlüdür.**

### DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

2021-2022 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders kayıtları **27 Eylül-01 Ekim 2021** tarihleri arasında yapılacaktır. Bu süre içinde tüm öğrencilerimizin (*yeni kayıt yaptırmış olan öğrencileri de dahil olmak üzere*) buldukları akademik birim için ayrılan gün ve saatlerde ders kaydı yapması zorunludur. 2021-2022 Öğretim Yılı Güz yarıyılı ders kayıtları her gün 2 kayıt diliminde yapılacaktır;

1. Kayıt Dilimi : 08:00-10:30
2. Kayıt Dilimi : 13:00-23:00

Öğrenciler 1. veya 2. dilimde birimler/bölümler itibariyle kendilerine tanınan süre içinde internet üzerinden ders kayıtlarını gerçekleştirecek ve danışmanlarının onayına gönderecektir. **Öğrenciler ders kayıtlarını Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ve tabi oldukları mezuniyet şablonuna uygun kayıt yapmalıdır.** 2. dilimde ise o gün için tanımlanan birimlerin öğrencilerinin tümü kayıt yaptırabilecek, danışmanlar öğrencilerin kayıtlarını kontrol edecek ve uygun buldukları kayıtları onaylayacaktır. Uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydını yeniden düzenlemesini isteyeceklerdir.

01 Ekim 2021 günü kayıtlar için sistem 08:00-17:00 saatleri arasında tüm birimlere açılacaktır. Tüm öğrencilerin bu sürenin sonuna kadar ders kayıtlarını yapması gerekmektedir.

### **DANIŞMANLAR;**

1. Öğrencinin ödemesi gereken katkı payı miktarı öğrenci bilgi sistemi kayıt sayfasından izlenebilmektedir, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans-Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 10. maddesinin 1. fıkrası ile 12. maddesine göre öğrenim ücreti/katkı payını ödeyemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Danışmanlar öğrencinin katkı payını yatırmış olduğunu görüyorsa kaydı kontrol edip, uygun buluyorsa onaylamalıdır.
2. Danışman öğretim elemanlarınca öğrencilerin ders kayıtları onaylanırken, öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna ve ESOĞÜ Önlisans/Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre ders seçimi yapılmış olmasına dikkat edilmelidir
3. Öğrencilerin ESOĞÜBS web üzerinden yaptıkları ders seçim işleminin akademik takvimde belirtilen normal ders kayıt süresi içerisinde öğrenci bilgi sisteminden danışmanca onaylanması gerekmektedir,

aksi taktirde öğrenci kayıt yapmış sayılmaz, bu nedenle danışmanların kayıt süresince kendilerine ayrılan süre içinde sistemi açık tutmaları ve kayıtları kontrol etmeleri gerekmektedir (**bakınız: ESOGÜ Önlisans-Lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi**).

4. Danışman öğrencinin ders seçimini inceler ve değişiklik gerekmiyorsa onaylar, öğrencinin seçmiş olduğu derslerin uygun olmadığını görürse öğrenciye gerekli değişiklikleri açıklayan UYARI metni yazar ve öğrencinin gerekli değişikliği yapmasından sonra uygun buluyorsa kaydı onaylar veya yeniden uyarı gönderir.
5. Danışman öğrencinin seçmiş olduğu derslerde ekle/sil/değiştir işlemlerini sadece öğrenci şifresi ile yapabilir.
6. Danışmanın (veya bölüm yetkilisi) ekle-sil günlerinden önce, ders kayıtlarının son saatine kadar kayıtları uygun olan öğrencilerin ders kaydını inceleyerek onay vermesi gerekmektedir. Aksi durumda kaydı onaylanmamış olan öğrenci kayıt yaptırmamış kabul edilecektir.

## ÖĞRENCİLER;

Üniversitemizde kayıtlı tüm öğrenciler (**Üniversitemize 2021-2022 Güz yarıyılında yeni kayıt yaptırmış olan öğrencileri de dahil olmak üzere**) her dönem başında ders kaydı yapmak zorundadır. Ders kaydı için her öğrenci aşağıda belirtilen kurallara uymalıdır;

- 1- Üniversitemiz Öğrenim ücreti ve katkı payı ödemelerini **QNB FİNANSBANK** üzerinden almaktadır. Ancak bu şekilde öğrencinin ödeme yaptığı anda bilgisi kayıt sisteminde otomatik olarak görülebilmektedir. Bu nedenle ödemeler **QNB FİNANSBANK Şubelerinden**, ATM'lerinden kartlı ödeme ile ve **QNB FİNANSBANK** İnternet bankacılığından **Üniversite Harç Ödeme Menüsü** ile yapılabilir. Öğrenciler ödemelerini **25 EYLÜL 2021** tarihinden itibaren yapabilir. Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Ödemesinin ders kaydından önce yapılmış olması gerekir. İkinci öğretim öğrencileri ve birinci öğretim öğrencilerinden normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin ilgili yarıyılın öğrenim ücreti/ katkı payını ödemeleri gerekmektedir.
- 2- Öğrencilerin birimleri için tanımlanan tarih ve saatlerde ESOĞÜBS web servisi üzerinden ders seçimi yapmaları ve danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.
- 3- Ders kayıt haftasında ESOĞÜBS web üzerinden Danışman onayı alınarak ders kaydı kesinleştirilmelidir. **Bu nedenle öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür.** Kaydı onaylanmayan ve kendisine UYARI gönderilen öğrenciler kayıtlarını kontrol edip düzelterek tekrar danışman onayına göndermelidir.
- 4- Öğrencilerin ESOĞÜBS web üzerinden seçmiş oldukları dersler danışmanı tarafından uygun görülerek onaylanırsa yarıyıl ders kaydı kesinleşmiş olur. Onaylanmış ders kayıtları ESOĞÜ önlisans/lisans yönetmeliğine uygun olmalıdır. Kayıtlar sonuçlandırıldıktan sonra yapılan kontrollerde yönetmeliğe uygun olmayan şekilde onaylanmış dersler varsa ilgili yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.
- 5- Ders seçimi danışmanı tarafından ESOĞÜBS üzerinden "UYARI" verildiği ve öğrenci bu uyarıyı dikkate alıp kaydını düzenlemediği için onaylanmayan ders kayıtları yapılmamış sayılır. Bu durumda kalan öğrenciler ekle-sil günlerinde kayıtlarını düzenlemeli ve danışman onayı almalıdırlar.

Danışman onayı olmayan ve öğrenim ücreti/katkı payını yatırmayan öğrencilerin dersleri ekle-sil (**06-08 Ekim 2021 tarihleri arasında**) sonunda sistemden otomatik olarak silinir.

- 6- Daha önce alınıp başarısız olunan dersin yerine, ders kaydı yapılırken seçilen dersin hangi dersin yerine alındığının belirtilmesi (aynı kodlu ve zorunlu dersler dahil) öğrencinin sorumluluğundadır.
- 7- Kontenjana bağlı olarak açılan derslerin kontenjanları dolduğu taktirde bu derslere kayıt alınmayacaktır.

## EKLE -SİL GÜNLERİ;

- 1- Ekle-Sil işlemi sadece ders kaydı yapmış olan öğrencilere tanınan bir haktır.
- 2- Ders seçimini yapmış olan ve danışman onayını alarak kaydını kesinleştirmiş olan öğrencilerin ekle-sil haftasında ders kaydı için bölümüne gelmesi gerekmez. Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ekle-sil günlerinde danışmanına **mesaj göndererek** ders ekle/sil/değiştir işlemlerini yapabilir.

**NOT:** Yukarıdaki tabloda belirtilen ders kayıt tarihleri dışında ders kayıt işlemi yapılmayacaktır. Bu nedenle kayıtlarınızı sorunsuz yapmalısınız. Danışmanınız var ise Danışmanınıza onaylattırmanız. Henüz Danışman atanması yapılmamış öğrencilerin Anabilim Dalı Başkanlığınca görevlendirilmiş ders kayıt sorumlusuna onaylattırması gerekmektedir.

**Ders seçiminizi Öğrenci Bilgi Sisteminden yaptıktan sonra son onay için danışmanınız ile iletişime geçmelisiniz. Danışmanı atanmamış öğrencilerin Anabilim Dalı Başkanlığınca görevlendirilmiş ders kayıt sorumlusuna onaylattırması gerekmektedir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ya da danışmanınız tarafından onaylanmayan ders seçimleriniz 06-08 EKİM 2021 tarihinden sonra sistem tarafından silinecek olup ders kaydı konusunda tarafınız sorumludur.**