

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	41505348		<b>Kontenjanların ve Önerilen Derslerin Belirlenmesi</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Anabilim Dallarından Yüksek Lisans ve Doktora öğrenci kontenjanlarının ve önerilen derslerin istenmesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Sekreterliği	-	Anabilim Dalı Kurul Kararı	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürlüğü	1. Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	-	1 Ay	2	Sunulmuyor
2	41505348		<b>Enstitü Genel Kurulu Gündeminin Hazırlanması</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Enstitü Genel Kurulu Toplantısı için Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen konuları ve gündemdeki konuları içeren bilgilerin düzenlenmesi)	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Sekreterliği	-	Mayıs ve Aralık aylarında yapılan Enstitü Genel Kurul Toplantısı için kontenjanlar, önerilen dersler ve gündemdeki konuları içeren bilgilerin hazırlanması	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Ay	2	Sunulmuyor
3	41505348		<b>Kontenjanların Kesinleşmesi ve İlanı</b>	Eğitim/Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci Adayları	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Sekreterliği	-	1- Anabilim Dalı Kurul Kararı, 2- Enstitü Kurul Kararı, 3- Senato Onayı ve 4- Üniversitenin ve enstitünün Yaygın Ağ sayfasında ilan edilmesi.	Enstitü Sekreterliği	1. Enstitü Sekreteri 2. Enstitü Müdürü 3. Enstitü Kurulu	1. Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.İği	-	-	1-2 Ay	2	sosbilim.ogu.edu.tr

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
4	41505348		Başvuruların Kabulü	Eğitim/Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Öğrenci Adayları	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Başvurmak istediği programı belirten Başvuru Formu. (Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün <a href="http://sosbilen.ogu.edu.tr">http://sosbilen.ogu.edu.tr</a> Yaygın Ağ adresinden veya Enstitü Müdürlüğü'nden temin edilebilir.), 2- Lisans ya da Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi, 3- Not Durum Belgesi, 4- Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi, 5- ÜDS/KPDS/YÖKDİL veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen Sınav Belgesi, 6- Lisansını yurtdışında yapanlardan Yükseköğretim Kurulu Denklik Belgesi, 7- Kayıt Ücreti Dekontu, 8- 2 Adet Fotoğraf, 9- Nüfus Cüzdanı, 10- Özgeçmiş.	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	10 Dk.	2	Sunulmuyor
5	41505348		Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların Duyurulması	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Öğrenci Adayları	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	15 Gün	2	sosbilen.ogu.edu.tr
6	41505348		Kesin Kayıt İşlemleri	Eğitim/Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adaylar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Lisans / Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi, 2- Lisans / Yüksek Lisans öğrenimi süresince alınan dersler, not ve not ortalamasını gösterir Not Durum Belgesi, 3- Nüfus Cüzdanı, 4- Askerlik Durumu Belgesi (Erkek öğrenciler için) Tecil belgesi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge, 5- 4 (dört) adet fotoğraf, ARŞ.GÖR için 12 (oniki) Fotoğraf, 6- Eğitim-Öğretim Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu (Öğrenci Katkı Payının yatıracağı banka adı ve hesap numarası <a href="http://fbc.ogu.edu.tr">http://fbc.ogu.edu.tr</a> Yaygın Ağ adresinde yayınlanacaktır.) 7- Öğrenci Bilgi Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci Danışmanı 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	-	-	-	1 hafta	650	Sunulmuyor

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
7	41505348		Katkı Payı İşlemleri	Eğitim/Öğretim (Öğrencilerin kayıt yenilemeler sırasında ödeyecekleri katkı payının belirlenmesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Öğrenim yapan Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri Personeli Enstitü Sekreteri	-	-	2 gün	650	Sunulmuyor
8	41505348		Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrencilik hakkı kazanmış öğrencilere, öğrenci kimlik kartlarının verilmesi)	-	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Fotoğraf ve Kimlik Bilgilerinin Otomasyon Sistemine girilmesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli	1. Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığı	1 ay	650	Sunulmuyor	
9	41505348		Önerilen Derslerin Kontrolü ve Otomasyon Sistemine Yeni Ders Ekleme	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen derslerin Otomasyon sisteminde kontrol edilmesi, yeni derslere kod verilerek sisteme eklenmesi)	-	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Ders Bilgi Formları (TR-EN) 2- Anabilim Dalı Başkanlıkları Yazısı	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	1- Anabilim Dalı Başkanlıkları 2- Enstitü Kurulu	1 Ay	2	Sunulmuyor	
10	41505348		Mezuniyet Değerlendirme Sistemine Ders Girişi	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen derslerden Otomasyon sistemine eklenen yeni derslerin Mezuniyet Değerlendirme Sistemine dahil edilmesi)	-	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	2 gün	2	Sunulmuyor

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
11	41505348		<b>Ders İçeriklerinin ECTS Bilgi Kılavuzunda Güncellenmesi</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen derslerden yeni derslerin eklenmesi ve kılavuzun güncel tutulması)	-	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Bilgi-İşlem	-	1- Ders Bilgi Formları (TR-EN) 2- Anabilim Dalı Başkanlıkları Yazısı	Bilgi-İşlem	1. Bilgi-İşlem Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	1 Ay	2	Sunulmuyor
12	41505348		<b>Kayıt Yenileme</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Devam eden öğrencilerin anabilim dalı tarafından bilgi sisteminde kayıtlarının yapılması )	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Katkı Payı Dekontu 2- Ders Kayıt Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	1-2 hafta	1267	Sunulmuyor
13	41505348		<b>Özel Öğrenci Başvurusu</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Öğrencilik hakkı kazanmamış ve kayıtlı öğrenci olmayanların, öğrencilik hakkı verilmeden belli sayıda ders alabilmeleri)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Özel Öğrenci Adayları	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Özel Öğrenci Başvuru Formu Anabilim Dalı Başkanlığı ile ders seçimi yapılarak onaylanmış Form), 2- Lisans/Yüksek Lisans Not Durum Belgesi 3- Eğitim-Öğretim Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu (Öğrenci Katkı Payının yatırılacağı banka adı ve hesap numarası_ <a href="http://sosbilen.ogu.edu.tr">http://sosbilen.ogu.edu.tr</a> Yaygın Ağ adresinde yayınlanacaktır.), 4- Nüfus Cüzdanı.	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	1 hafta	50	Sunulmuyor
14	41505348		<b>Bilgi Sisteminde Dersin Kapatılması</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> (Kayıt döneminde öğrenci sayısı yetersizliği nedeniyle ilgili dersin sistemde kapatılma işlemi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler ve ders veren Öğretim Üyesi	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Derslere kaydolun öğrenci sayıları listesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri Personeli 2.Enstitü Sekreteri	-	-	-	2 gün	60	Sunulmuyor

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
15	41505348		Yüksek Lisans Tez Önerisi	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Tez Önerisi Bildirim Formu 2- Anabilim Dalı Başkanlığı yazısı	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı 2. Danışman	-	-	1-2 hafta	150	Sunulmuyor
16	41505348		Doktora Yeterlik Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Yeterlik Jüri Formu 2- Anabilim Dalı Başkanlığı yazısı	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı 2. Danışman	-	-	1-2 hafta	50	Sunulmuyor
17	41505348		Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınav Tutanağı 2- Yazılı Sınav Evrakı 3- Sözlü Sınav Soruları 4- Yeterlik Sınavı Başarı Tutanağı 5- Jüri Tutanağı ve Ekleri	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Yeterlik Komitesi 2. Anabilim Dalı 3. Danışman	-	-	1-3 gün	50	Sunulmuyor
18	41505348		Tez İzleme Komitesi Oluşturma	Eğitim/Öğretim (Ders aşamasını tamamlayarak doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin Tez İzleme Komitelerinin belirlenmesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Yeterlik aşamasını başarmış öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Öğrenci İşleri Bürosu		Tez İzleme Komitesi Öneri Formu ( Yeterlikten başarılı olan öğrencinin girdiği sınav tarihinden itibaren 1 ay içerisinde )	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Başkanı 2. Danışman	-	-	1 ay	90	Sunulmuyor
19	41505348		Tez İzleme Sınavları	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Tez önerisi kabul edilen öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Öğrenci İşleri Bürosu		Tez Öneri/İzleme Bilgi Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Başkanı 2. Danışman	-	-	2 hafta	100	Sunulmuyor

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
20	41505348		<b>Tez İzleme Başarı Değerlendirme</b>	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		TİK Tez İzleme Başarı Değerlendirme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. TİK Üyeleri 2. Danışman	-	-	1-2 hafta	100	Sunulmuyor
21	41505348		<b>Doktora Tez Önerisi ve Savunması</b>	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Tez Önerisi Savunma Tutanağı 2- Tez Önerisi Raporu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	TİK Üyeleri	-	-	2 hafta	20	Sunulmuyor
22	41505348		<b>Ek Süre Başvurusu</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Tez çalışmasını 6 yarıyıldan tamamlayamayan yüksek lisans öğrencileri ile tez çalışmasını 12 yarıyıldan tamamlayamayan doktora öğrencilerinin ek süre kullanma talepleri)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Ek Süre İstek Formu Yüksek Lisans 2 yarıyıl, Doktora 4 yarıyıl ek süre verilir	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Başkanı 2. Danışman	-	-	1 Ay	20	Sunulmuyor
23	41505348		<b>Tez Savunma Jüri Üyeleri Belirleme</b>	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		<b>Yüksek Lisans için</b> 1. Tez Savunma Jüri Öneri Formu 2. Akademik Kurul Kararı <b>Doktora için</b> 1. Tez Savunma Jüri Öneri Formu 2. Akademik Kurul Kararı	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Kurulu 2. Danışman	-	-	1-2 hafta	165	Sunulmuyor

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
24	41505348		Tez Savunma Sınavı	Eğitim/Öğretim (Tez çalışmasını tamamlayan öğrencilerin tez savunma sınavına girmeleri)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		Yüksek Lisans için 1- Tez Savunma Sınav Tutanağı 2- Sınav Tutanaqları  Doktora için 1- Tez Savunma Sınav Tutanağı 2- Sınav Tutanaqları	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Jüri Üyeleri 2. Danışman	-	-	2 hafta	165	Sunulmuyor
25	41505348		Tezlerin şekilsel olarak kontrolü	Eğitim/Öğretim (Tez sınavında başarılı olan öğrencilerin tezlerini ciltli olarak teslim etmeden önce yapılan kontrol işlemleri)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Lisansüstü öğrencilerin hazırlamış oldukları tezlerin <a href="http://www.sosbilen.ogu.edu.tr">http://www.sosbilen.ogu.edu.tr</a> adresindeki Tez Yazım Kılavuzuna uygun yazılıp yazılmadığının Anabilim Dalı Başkanlıklarınca Görevlendirilen Akademik Personelce kontrolü	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri personeli	-	-	30 dakika	165	Sunulmuyor	
26	41505348		Tez Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri	Eğitim/Öğretim (Tez Savunma Sınavında başarılı olmuş öğrencilerin mezuniyet işlemleri)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca Mezun olmaya hak kazanmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		Tezli Yüksek Lisans ve Doktora için 1- Danışman Onay Formu 2- 2 Adet CD 3- 2 (iki) Adet Ciltlenmiş Tez 4- Tez Kontrol Onay Formu 5- İlişik Kesme Formu  Tezsiz Yüksek Lisans için 1- 3 Adet Ciltli Dönem Projesi 2- İlişik Kesme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Başkanı 2. Danışman	-	-	1 Ay	400	Sunulmuyor
27	41505348		Tez Yükleme	Eğitim/Öğretim (Tezini teslim eden öğrencilerin tezlerinin İnternet Üzerinden Ulusal Tez Merkezi Otomasyon Sistemine Yükleme İşlemleri)	Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz	Tezini teslim etmiş, mezun öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		-	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli	1. Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.ıııı	1-YÖK	-	1 Ay	165	Sunulmuyor

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
28	41506348		<b>Diploma Hazırlanması</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Mezun olmaya hak kazanmış öğrencilere diploma hazırlanması)	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ESOĞÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Kimlik Bilgilerinin Otomasyon Sisteminden kontrolü 2- Mezun öğrencilerin tez bilgilerinin kontrolü ve otomasyon sistemine işlenmesi 3- Otomasyon sisteminde Mezun İşlemi ve Diploma No verilmesi 4- Diploma Basımı	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	30 dakika	165	Sunulmuyor
29	41506348		<b>Askerlik İşlemleri</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Askerlik Tecil/Tecil Uzatma/Tecil iptal/Askerlik Dönüşü İşlemleri )	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Lisansüstü Eğitimine devam eden Erkek Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	<b>Tecil için: (Başvuru sırasında)</b> 1- Askerlik Durum Belgesi 2- Diploma <b>Tecil iptali için:</b> 1- Askerlik Tecil İptali Formu 2- Sevk Belgesi 3- Akademik İzin Formu <b>Askerlik Dönüşü için:</b> 1- Akademik İzin Çözdürme Formu 2- Terhis Belgesi <b>Tecil Uzatma için:</b> -Enstitü Askerlik Şubesi ile yazışma yapıyor YÖKSİS üzerinden askerlik işlemleri otomatik olarak yapılmaktadır.	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	İlgili Askerlik Şubesi	-	1 saat	100	Sunulmuyor	
30	41506348		<b>Akademik İzin Başvurusu</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOĞÜ Senatosunun haklı ve geçerli nedenleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	1- Akademik İzin Formu 2- Akademik izin ile ilgili gerekçenin belgesi	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları	İlgilinin Kendisi	-	1 hafta	50	Sunulmuyor
31	41506348		<b>Belge Verilmesi</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Öğrenci Belgesi ve Transkript Verilmesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Öğrencinin kimlik beyanı, 3- Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekalet.	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	2 Saat	2000	Sunulmuyor



## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
32	41505348		<b>Farklı Üniversiteden Ders Alma Başvurusu</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Kayıtlı olunan Enstitüde dersin açılmaması halinde veya Anabilim Dalının isteği ile bir başka üniversite enstitüsünden ders alınması)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Ders Alma Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	İlgili Üniversite-ler	-	1-2 hafta	30	Sunulmuyor	
33	41505348		<b>Ders Saydırma</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b>	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Ders Saydırma Formu 2- Not Durum Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	Anabilim Dalları	İlgilinin Kendisi	-	1-2 hafta	100	Sunulmuyor
34	41505348		<b>Yatay Geçiş İşlemleri</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Öğrencinin bir başka Yüksek Öğretim Kurumunda eğitimine devam etmek istemesi veya yatay geçiş yoluyla enstitümüze öğrenci kabulü)	2547 Sayılı Kanun, ESOĞÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Öğrenim yapan Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Yarıyıl öğretiminin başlatma tarihinden en az iki hafta önce başvurulması gerekmektedir. 2. Yatay Geçiş Başvuru Formu 3. Öğrenci belgesi (Öğrenim görmekte olduğu programdan) 4. ALES ve yabancı dil belgesi 5. Not Durum Belgesi (Mezun olduğu programdan) 6. Onaylı ders içeriği 7. Anabilim dalı kurul kararı	Enstitü Sekreterliği	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	İlgili Üniversite-ler	-	1 Ay	10	Sunulmuyor	
35	41505348		<b>İlişik Kesme İşlemleri</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b>	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Öğrencileri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Kendi isteği ile Ayrılıyorsa İlişik Kesme Formu 2- Yönetmelik Kurallarına Aykırı Hareket Ettiyse Yönetim Kurulu Kararı ile	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları	1. İlgilinin Kendisi 2. Askerlik Şubesi	-	1-2 hafta	400	Sunulmuyor

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
36	41505348		Mazeret Sınavı İşlemleri	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Mazeret Sınavı Formu 2- Gerekçenin Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı 2. Danışman	-	-	1-2 hafta	15	Sunulmuyor
37	41505348		Gelen-Giden Evrak Kayıt	Evrak Kaydının Yapılması	25.32005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazetede Başbakanlık tarafından yayımlanan 2005/7 sayılı genelge	Enstitü Akademik Personeli, Öğrenciler ve Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	-	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları	İlgili Kurumlar	7 gün 2'şer saat	5 dakika	5000	Sunulmuyor
38	41505348		Otomasyon Sistemi Çözümlenmeleri	Öğrenci ve öğretim üyeleri bilgilerinin veri tabanında tutularak güncellenmesi ve kullanımı ile ilgili kolaylıklar, düzenlemeler yapılması	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Sistemin analiz edilerek çözümlenip yürütülmesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Bilgi-İşlem Personeli	Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	1 yıl	1 yıl	Süreklili Hizmet	Sunulmuyor
39	41505348		Web Sayfası İşlemleri	Bilgi İşlem (Duyuruların yayınlandığı Enstitü İnternet Sayfasının güncel tutulması)	27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Hizmetleri Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Enstitü Akademik ve İdari Personeli, Öğrenciler ve Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Bilgi-İşlem	-	Güncelleme ve Gelen duyuruların yayınlanması	Bilgi-İşlem	1. Bilgi-İşlem Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	3-4 saat	-	Sunulmuyor	

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
40	41505348		YÖK İstatistikleri	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Veri tabanında tutulan bilgilerin ihtiyaç dahilinde sorgulanması)	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Enstitü Akademik Personeli, Öğrenciler ve Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Haricen İstenecek istatistiklere ilişkin Rektörlük istek yazısı 2- Öğrenci Şablonuna göre istenecek YÖK İstatistikleri	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığı	-	-	4 ay	3	Sunulmuyor
41	41505348		KYK İstatistikleri	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Veri tabanında tutulan bilgilerin ihtiyaç dahilinde sorgulanması)	-	Enstitü Akademik Personeli, Öğrenciler ve Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenecek istatistiklere ilişkin Rektörlük istek yazısı 1- Dönemlik 2- Aylık 3- Haricen	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığı	-	-	1 ay	2	Sunulmuyor
42	41505348		Stratejik-Plan, Faaliyet Raporu, YÖDEK Raporları, Performans Programı, İç Kontrol Sistemi ve Birim Özdeğerlendirme Raporunun Hazırlanması	<b>Yazı İşleri</b> (Rektörlükten gelen istek doğrultusunda senelik raporların hazırlanması)	5018 Kamu Mali Yönetim Kanunu	Enstitü Akademik ve İdari Personeli, Öğrenciler ve Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	Senede bir rektörlüğün isteği doğrultusunda YÖK ten veya Strateji Daire Başkanlığı'ndan gelen İstatistiklerin Raporlar halinde sunulması	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	2 hafta	1	Sunulmuyor	
43	41505348		ÖSYM İstatistikleri	<b>Eğitim/Öğretim</b> (ÖSYM tarafından istenecek istatistik bilgilerin oluşturulması)	-	Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Senede bir Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın isteği doğrultusunda ÖSYM' den gelen İstatistiklerin Raporlar halinde sunulması	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Bürosu	1. Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığı	-	-	1 ay	1	Sunulmuyor

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
44	41505348		<b>Aylık Yazışmalar</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> Öğrenci Sayıları Yabancı Uyruklu İstatistikleri Danışmanlık Akışı Öğrenci Olayları Kılık-Kıyafet Yönergesi	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler, Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenen istatistiklere ilişkin Rektörlük istek yazısı 1- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları 2- Öğrenci Sayıları 3- Danışmanlık Akışı 4- Kılık Kıyafet Yönergesi 5- Öğrenci Olayları	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri Personeli 2.Enstitü Sekreteri 3.Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığı	-	-	1 ay	60	Sunulmuyor
45	41505348		<b>Erasmus Programı İşlemleri</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b>	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	<b>Erasmus Programı ile Yurtdışına giderken:</b> 1- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı <b>Dönüş İşlemleri:</b> 1- Anabilim Dalı Başkanlığı Ders Denklik Yazısı	Enstitü Sekreterliği	1. Enstitü Sekreteri 2. Enstitü Müdür Yardımcısı 3.Enstitü Müdürü	1- Anabilim Dalı Başkanlıkları 2- Uluslararası İlişkiler Birimi	-	-	2 Ay	10	Sunulmuyor
46	41505348		<b>Danışman Atanması ve Danışman Değişikliği</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b> (Danışman atanması isteği ve Anabilim Dallarından danışman değişikliği talebi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Enstitü Sekreterliği	-	1- Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı	Enstitü Sekreterliği	1. Öğrenci Danışmanı 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4.Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Başkanlıkları 2. Danışman	-	-	1-2 hafta	1000	Sunulmuyor
47	41505348		<b>Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği İşlemleri</b>	<b>Eğitim/Öğretim</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Enstitü Sekreterliği	-	1. Aday Listesi 2. Seçim İşlemleri	Enstitü Sekreterliği	1. Enstitü Sekreteri 2. Enstitü Müdür Yardımcısı 3. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	2 hafta	1	Sunulmuyor

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
48	41505348		Personel Sicil Raporunun Hazırlanması	Personel İşleri (Enstitüde görev yapan idari personelin sicil raporlarının doldurulması)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Enstitü İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Sekreterliği		1- Enstitü bünyesinde rapor hazırlanır 2- Raporların Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmesi	Enstitü Sekreterliği	1-Enstitü Sekreteri	ESOGÜ Personel Dairesi Başkanlığı	-	1-2 hafta	1 hafta	1	Sunulmuyor
49	41505348		Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülecek evraklara ilişkin gündemin hazırlanması	Eğitim/Öğretim (Gündemin Belirlenmesi)	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	-	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli	-	-	5 saat	30-35	Sunulmuyor	
50	41505348		Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Tebliği	Eğitim/Öğretim (Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının ilgili birimlere ve kişilere tebliği)	Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik (EBYS SİSTEMİ)	Anabilim Dalı Başkanlıkları Danışman Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	Kurul üyelerinin imzaları	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli 2. Öğrenci İşleri Personeli 3. Enstitü Sekreteri 4. Enstitü Müdür Yardımcısı 5. Enstitü Müdürü	1- Anabilim Dalı Başkanlıkları 2- Danışman 3- Öğrenci	1- İlgili Kurumlar 2-İlgili Kişiler	1 hafta	30-35	Sunulmuyor	
51	41505348		Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Öğrenci İşleri (Enstitü Yönetim Kurulunca alınan kararların Otomasyon Sistemine İşlenmesi)	-	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılı gelmesi	Öğrenci İşleri	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	1 hafta	3000	Sunulmuyor	

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRANO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
52	41505348		Öğrenci Affı İşlemleri	Eğitim/Öğretim (İlgili Af Kanunu Kapsamında eğitime geri dönecek öğrencilerin tüm işlemleri)	İlgili Af Kanunu ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Kayı silinen öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		Af Kanunu kapsamında belirlenen belgeler	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü				2 hafta		Sunulmuyor
53	41505348		Bütçe Hazırlama	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri (Bütçe hazırlık çalışmaları)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1- Bütçe Hazırlama Gerekçesi 2- Bütçe Gelir Fişleri 3- Bütçe Gider Fişleri	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 4. İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	1	Sunulmuyor
54	41505348		Maaş	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1- Ödeme Emri Belgesi 2- Asgari Geçim Bordrosu 3- Maaş Bordrosu 4- Banka Listesi 5- Personel Bildirimi 6- Sigorta Bildirimi Emekli Keseneği	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	12	Sunulmuyor
55	41505348		Malzeme İstekleri ve Satın Alma İşlemi	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri (Kamu personelinin malzeme ihtiyacı işlemleri)	Devlet İhale Genelgesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1- Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı 2- İhale Onay Formu 3- Piyasa Araştırma Formu 4- İhale Teklif Formu 5- Muayene Kesin Kabul Formu 6- TİF (Taşınır İşlem Fişi)	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 4. İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	Malzeme satışı gerçekleştirilen firmalar	1-5 gün	1-5 gün	20	Sunulmuyor

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
56	41506348		Personel Nakil İşlemleri	Personel İşleri (Nakil işlemleri geliş-gidiş)	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		<b>Geliş:</b> 1- Atama Onayı 2- İşe Başlama Yazısı 3- Personel Nakil Bildirimi 4- Rektörlük Oluru <b>Gidiş:</b> 1- Personel Nakil Bildirim Formu 2-Bölmünden ilişik kesme tarihini bildiren yazı	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 4. Personel Daire Başkanlığı 5. Anabilim Dalları	-	-	1-2 gün	10	Sunulmuyor
57	41505348		Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri (Yolluk Bildirimleri)	657sayılı Kanun,2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddelerive 6245 Sayılı Harcırah Kanununun ilgili maddeleri	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1. Enstitü Yönetim Kurul Kararı belgesi 2. Yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluk belgesinin doldurulması 3. Dilekçe yazılması 4. Görevlendirme yazısı belgesi 5. Verilen emrin hazırlanması	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite-ler	-	2 hafta	150	Sunulmuyor
58	41505348		Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme İşlemleri	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri (Akademik personelin konferans,kongre,seminer, panel ve poster sunumu için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1. Dilekçe 2. Katılım Belgeleri (Davetiye, Bildiri vb) 3. Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4.Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite-ler	1 hafta ile 3 hafta arası	10 gün	150	Sunulmuyor
59	41505348		Sürekli Görev Yollukları	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri (Sürekli Görev Yolluk Bildirimi)	Devlet Memurlarının Tedavi Yardım ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1. Görevlendirme Onayı 2. Yolluk Bildirimi 3. YÖK Görevlendirme Yazısı 4. Nakil Bildirim Formu 5. İşe başlama yazısı	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4.Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 4. Personel Daire Başkanlığı 5. Anabilim Dalları	İlgili Üniversite-ler	-	1 Ay	20	Sunulmuyor

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
60	41505348		Ek Ders Ödemeleri	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Ek Ders Çizelgesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Telif Programı 4. Raporlu, İzinli, Görevli Bildirimi 5. Birim Oluru 6. Banka Listesi  * Başka Üniversitelerden ders veya danışmanlık görevi yürüten öğretim elemanı varsa ders görevlendirmesinin yapılması için dönem başında enstitüye bildirilmesinin sağlanması	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	15	Sunulmuyor
61	41505348		Sınav Ücretleri	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitümüz bünyesinde ders veren öğretim üyeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Sınav Ücret Çizelgesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Birim Oluru 4. Banka Listesi 5. Akademik Takvim	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2-3 hafta	4	Sunulmuyor
62	41505348		Ders Görevlendirmesi (40/A maddesine göre)	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu	1-Anabilim Dalından görevlendirilecek öğretim üyesinin teklif yazısı 2-Üniversite Oluru 3-Belgelerin Rektörlüğe gönderilmesi	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığı	-	1-2 hafta	1-2 hafta	2	Sunulmuyor
63	41505348		Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Personel İşleri	2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu	1- Anabilim Dalı Başkanlığı ve danışmandan görev süresinin uzatılmasına uygunluğuna dair yazı düzenlenmesi	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1- Anabilim Dalı Başkanlığı 2- ESOĞÜ Personel Dairesi Başkanlığı	-	1-2 hafta	1 hafta	1	Sunulmuyor



## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İL K BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
64	41505348		Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol İşlemleri	Tahahhuk ve Ödeme İşlemleri (Kamu personelinin malzeme ihtiyacı işlemleri)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik, İdari Personeli ve Öğrencileri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1. İstek Belgesi	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOGÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. İdari Mali İşler Daire Başkanlığı 4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	40	Sunulmuyor
65	41505348		Kısmi Zamanlı Çalışma İşlemleri	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1. Başvuru Formu 2. Aile Gelir Bilgileri 3. Not Durum Belgesi 4. Banka Hesap Numarası 5. 2 Adet Fotoğraf 6. SSK Kimlik Kartı	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOGÜ Rektörlük Makamı 2. SKS Daire Başkanlığı 3. Anabilim Dalı	-	-	1 Ay	10	Sunulmuyor
66	41505348		Personel İzin İşlemleri	Personel İşleri (Enstitü Personelinin yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri)	657sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitü İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu		• Yıllık İzinlerde, İzin Formunun Doldurulması • Sağlık İzinlerinde, Raporun Enstitü'ye Teslim Edilmesi • Ücretsiz İzinlerde, Başvuru Dilekçesi	Yazı İşleri Bürosu	1. Enstitü Sekreteri 2. Enstitü Müdür Yardımcısı 3. Enstitü Müdürü	ESOGÜ Personel Dairesi Başkanlığı	-	1-2 gün	1-2 gün	20	Sunulmuyor
67	41505348		Araştırma Görevlisi Alımı ve Sınav İşlemleri	Personel İşleri (Enstitü kadrosunda görevlendirilecek araştırma görevlisi alım ve sınav işlemlerinin yürütülmesi)	2547sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürlüğü		1. Dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Nüfus Cüzdanı 4. ALES Belgesi 5. Diploma 6. Not Durum Belgesi 7. KPDS/ÜDS Belgesi	Enstitü Müdürlüğü	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. İlgili Fakülteler 2. ESOGÜ Personel Dairesi Başkanlığı	-	4-6 hafta	1-2 Ay	10	Sunulmuyor