

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Kontenjanların ve Önerilen Derslerin Belirlenmesi	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dallarından Yüksek Lisans ve Doktora öğrenci kontenjanlarının ve önerilen derslerin istenmesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Enstitü Sekreteriği	-	Anabilim Dalı Kurul Kararı	Enstitü Sekreteriği	Enstitü Sekreteri	1. Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	-	1-2 Ay	2	Sunulmuyor
2	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Enstitü Genel Kurulu Gündeminin Hazırlanması	Eğitim/Öğretim (Enstitü Genel Kurulu Toplantısı için Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen konuları ve gündemdeki konuları içeren bilgilerin düzenlenmesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Enstitü Sekreteriği	-	Mayıs ve Aralık aylarında yapılan Enstitü Genel Kurul Toplantısı için kontenjanlar, önerilen dersler ve gündemdeki konuları içeren bilgilerin hazırlanması	Enstitü Sekreteriği	-	-	-	-	1 Ay	2	Sunulmuyor
3	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Kontenjanların Kesinleşmesi ve İlanı	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Öğrenci Adayları	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Enstitü Sekreteriği	-	1- Anabilim Dalı Kurul Kararı, 2- Enstitü Kurul Kararı, 3- Senato Onayı ve 4- Üniversitenin ve enstitünün Yaygın Ağ sayfasında ilan edilmesi.	Enstitü Sekreteriği	1. Enstitü Sekreteri 2. Enstitü Müdürü 3. Enstitü Kurulu	1. Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığı	-	-	1-2 Ay	2	sosbilten.ogu.edu.tr

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI/MEVZUATIN ADI /MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İL K BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
4	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Başvuruların Kabulü	Eğitim/Öğretim	2547 Sayılı Kanun, ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Öğrenci Adayları	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Başvurmak istediği programı belirten Başvuru Formu. (Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün http://sosbilen.ogu.edu.tr Yaygın Ağ adresinden veya Enstitü Müdürlüğü'nden temin edilebilir.), 2- Lisans ya da Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi, 3- Not Durum Belgesi, 4- Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi, 5- ÜDS/KPDS/YÖKDİL veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen Sınav Belgesi, 6- Lisansını yurtdışında yapanlardan Yükseköğretim Kurulu Denklik Belgesi, 7- Kayıt Ücreti Dekontu, 8- 2 Adet Fotoğraf, 9- Nüfus Cüzdanı, 10- Özgeçmiş.	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	10 Dk.	2	Sunulmuyor
5	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların Duyurulması	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Öğrenci Adayları	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	15 Gün	2	sosbilen.ogu.edu.tr
6	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Kesin Kayıt İşlemleri	Eğitim/Öğretim	2547 Sayılı Kanun, ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adaylar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Lisans / Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi, 2- Lisans / Yüksek Lisans öğrenimi süresince alınan dersler, not ve not ortalamasını gösterir Not Durum Belgesi, 3- Nüfus Cüzdanı, 4- Askerlik Durumu Belgesi (Erkek öğrenciler için) Tecil belgesi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge, 5- 4 (dört) adet fotoğraf, ARŞ.GÖR için 12 (oniki) Fotoğraf, 6- Eğitim-Öğretim Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu (Öğrenci Katkı Payının yatırılacağı banka adı ve hesap numarası http://fbc.ogu.edu.tr Yaygın Ağ adresinde yayınlanacaktır.) 7- Öğrenci Bilgi Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci Danışmanı 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	-	-	-	1 hafta	650	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
7	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Katkı Payı İşlemleri	Eğitim/Öğretim (Öğrencilerin kayıt yenilemeler sırasında ödeyecekleri katkı payının belirlenmesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Öğrenim yapan Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri Personeli Enstitü Sekreteri	-	-	2 gün	650	Sunulmuyor
8	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrencilik hakkı kazanmış öğrencilere, öğrenci kimlik kartlarının verilmesi)	-	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Fotoğraf ve Kimlik Bilgilerinin Otomasyon Sistemine girilmesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 ay	650	Sunulmuyor
9	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.0		Önerilen Derslerin Kontrolü ve Otomasyon Sistemine Yeni Ders Ekleme	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen derslerin Otomasyon sisteminde kontrol edilmesi, yeni derslere kod verilerek sisteme eklenmesi)	-	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Ders Bilgi Formları (TR-EN) 2- Anabilim Dalı Başkanlıkları Yazısı	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	1- Anabilim Dalı Başkanlıkları 2- Enstitü Kurulu	-	1 Ay	2	Sunulmuyor
10	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.0		Mezuniyet Değerlendirme Sistemine Ders Girişi	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen derslerden Otomasyon sistemine eklenen yeni derslerin Mezuniyet Değerlendirme Sistemine dahil edilmesi)	-	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	2 gün	2	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
11	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Ders İçeriklerinin ECTS Bilgi Kılavuzunda Güncellenmesi	Eğitim/Öğretim (Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen derslerden yeni derslerin eklenmesi ve kılavuzun güncel tutulması)	-	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Bilgi-İşlem	-	1- Ders Bilgi Formları (TR-EN) 2- Anabilim Dalı Başkanlıkları Yazısı	Bilgi-İşlem	1. Bilgi-İşlem Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	1 Ay	2	Sunulmuyor
12			Kayıt Yenileme	Eğitim/Öğretim (Devam eden öğrencilerin anabilim dalı tarafından bilgi sisteminde kayıtlarının yapılması)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Katkı Payı Dekontu 2- Ders Kayıt Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	2 hafta	1267	Sunulmuyor
13	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Özel Öğrenci Başvurusu	Eğitim/Öğretim (Öğrencilik hakkı kazanmamış ve kayıtlı öğrenci olmayanların, öğrencilik hakkı verilmeden belli sayıda ders alabilmeleri)	2547 Sayılı Kanun, ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Özel Öğrenci Adayları	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Özel Öğrenci Başvuru Formu Anabilim Dalı Başkanlığı ile ders seçimi yapılarakonaylanmış Form), 2- Lisans/Yüksek Lisans Not Durum Belgesi 3- Eğitim-Öğretim Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu (Öğrenci Katkı Payının yatırılacağı banka adı ve hesap numarası, http://sosbilim.ogu.edu.tr Yaygın Ağ adresinde yayınlanacaktır.), 4- Nüfus Cüzdanı.	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	1 hafta	50	Sunulmuyor
14	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Bilgi Sisteminde Dersin Kapatılması	Öğrenci İşleri (Kayıt döneminde öğrenci sayısı yetersizliği nedeniyle ilgili dersin sistemde kapatılma işlemi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler ve ders veren Öğretim Üyesi	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Derslere kaydolun öğrenci sayıları listesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri Personeli 2.Enstitü Sekreteri	-	-	-	2 gün	60	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
15	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.0		Yüksek Lisans Tez Önerisi	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Tez Başlığı Bildirim Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı 2. Danışman	-	-	2 hafta	150	Sunulmuyor
16	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.0		Doktora Yeterlik Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Yeterlik Jüri Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı 2. Danışman	-	-	2 hafta	50	Sunulmuyor
17	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınav Tutanağı 2- Yazılı Sınav Evrakı 3- Sözlü Sınav Soruları 4- Yeterlik Sınavı Başarı Tutanağı 5- Jüri Tutanağı ve Ekleri	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Yeterlik Komitesi 2. Anabilim Dalı 3. Danışman	-	-	2 hafta	50	Sunulmuyor
18	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.0		Tez İzleme Komitesi Oluşturma	Eğitim/Öğretim (Ders aşamasını tamamlayarak doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin Tez İzleme Komitelerinin belirlenmesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		Tez İzleme Komitesi Öneri Formu (Yeterlikten başarılı olan öğrencinin girdiği sınav tarihinden itibaren 1 ay içerisinde)	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Başkanı 2. Danışman	-	-	2 hafta	90	Sunulmuyor
19	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.0		Tez İzleme Sınavları	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		Tez Öneri/İzleme Bilgi Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Başkanı 2. Danışman	-	-	2 hafta	100	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
20	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Tez İzleme Başarı Değerlendirme	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		TİK Tez İzleme Başarı Değerlendirme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. TİK Üyeleri 2. Danışman	-	-	2 hafta	100	Sunulmuyor
21	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Doktora Tez Önerisi ve Savunması	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden derslerini başarmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Tez Önerisi Savunma Tutanağı 2- Tez Önerisi Raporu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	TİK Üyeleri	-	-	2 hafta	20	Sunulmuyor
22	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Ek Süre Başvurusu	Eğitim/Öğretim (Tez çalışmasını 4 yarıyıldan tamamlayamayan yüksek lisans öğrencileri ile tez çalışmasını 8 yarıyıldan tamamlayamayan doktora öğrencilerinin ek süre kullanma talepleri)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Ek Süre İstek Formu Yüksek Lisans 2 yarıyıl, Doktora 4 yarıyıl ek süre verilir	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Başkanı 2. Danışman	-	-	1 Ay	20	Sunulmuyor
23	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Tez Savunma Jüri Üyeleri Belirleme	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		Yüksek Lisans için 1. Tez Savunma Jüri Öneri Formu Doktora için 1. Tez Savunma Jüri Öneri Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Kurulu 2. Danışman	-	-	2 hafta	165	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI/MEVZUATIN ADI /MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
24	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Tez Savunma Sınavı	Eğitim/Öğretim (Tez çalışmasını tamamlayan öğrencilerin tez savunma sınavına girmeleri)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitime devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		Yüksek Lisans için 1- Tez Savunma Sınav Tutanağı 2- Sınav Tutanakları Doktora için 1- Tez Savunma Sınav Tutanağı 2- Sınav Tutanakları	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Jüri Üyeleri 2. Danışman	-	-	2 hafta	165	Sunulmuyor
25	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Tezlerin şekilsel olarak kontrolü	Eğitim/Öğretim (Tez sınavında başarılı olan öğrencilerin tezlerini ciltli olarak teslim etmeden önce yapılan kontrol işlemleri)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitime devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Lisansüstü öğrencilerin hazırlamış oldukları tezlerin_ http://www.sosbilen.oqu.edu.tr adresindeki Tez Yazım Kılavuzuna uygun yazılıp yazılmadığının Anabilim Dalı Başkanlıklarınca Görevlendirilen Akademik Personelce kontrolü	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri personeli	-	-	30 dakika	165	Sunulmuyor	
26	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Tez Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri	Eğitim/Öğretim (Tez Savunma Sınavında başarılı olmuş öğrencilerin mezuniyet işlemleri)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili Maddeleri	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca Mezun olmaya hak kazanmış Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		Tezli Yüksek Lisans ve Doktora için 1- Danışman Onay Formu 2- 2 Adet CD 3- 2 (İki) Adet Ciltlenmiş Tez 4- Tez Kontrol Onay Formu 5- İlişik Kesme Formu Tezsiz Yüksek Lisans için 1- 3 Adet Ciltli Dönem Projesi 2- İlişik Kesme Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Başkanı 2. Danışman	-	-	1 Ay	400	Sunulmuyor
27	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Tez Yükleme	Eğitim/Öğretim (Tezini teslim eden öğrencilerin tezlerinin İnternet Üzerinden Ulusal Tez Merkezi Otomasyon Sistemine Yükleme İşlemleri)	Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz	Tezini teslim etmiş, mezun öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		-	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli	1-Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığı	1-YÖK	-	1 Ay	165	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
28	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.0		Diploma Hazırlanması	Eğitim/Öğretim (Mezun olmaya hak kazanmış öğrencilere diploma hazırlanması)	2547 Sayılı Kanun, ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	1- Öğrenci Kimlik Bilgilerinin Otomasyon Sisteminden kontrolü 2- Mezun öğrencilerin tez bilgilerinin kontrolü ve otomasyon sistemine işlenmesi 3- Otomasyon sisteminde Mezun İşlemi ve Diploma No verilmesi 4- Diploma Basımı	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	30 dakika	165	Sunulmuyor
29	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Askerlik İşlemleri	Eğitim/Öğretim (Askerlik Tecil/Tecil Uzatma/Tecil iptal/Askerlik Dönüşü İşlemleri)	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Lisansüstü Eğitimine devam eden Erkek Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Tecil için: (Başvuru sırasında) 1- Askerlik Durum Belgesi 2- Diploma Tecil iptali için: 1- Askerlik Tecil İptali Formu 2- Sevk Belgesi 3- Akademik İzin Formu Askerlik Dönüşü için: 1- Akademik İzin Çözdürme Formu 2- Terhis Belgesi Tecil Uzatma için: -Enstitü Askerlik Şubesi ile yazışma yapıyor.	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı 2. Danışman	İlgili Askerlik Şubesi	-	1 saat	100	Sunulmuyor
30	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Akademik İzin Başvurusu	Eğitim/Öğretim (Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	1- Akademik İzin Formu 2- Akademik izin ile ilgili gerekçenin belgesi	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları	İlgilinin Kendisi	-	1 hafta	50	Sunulmuyor
31	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Belge Verilmesi	Eğitim/Öğretim (Öğrenci Belgesi ve Transkript Verilmesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrencinin kimlik beyanı, 2- Banka Dekontu, 3- Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekalet.	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	2 Saat	5000	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
32	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Farklı Üniversiteden Ders Alma Başvurusu	Eğitim/Öğretim (Kayıtlı olunan Enstitüde dersin açılmaması halinde veya Anabilim Dalının isteği ile bir başka üniversite enstitüsünden ders alınması)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGÜ Ön lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Ders Alma Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı 2. Danışman	İlgili Üniversite-ler	-	2 hafta	30	Sunulmuyor
33	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Ders Saydırma	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGÜ Ön lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Ders Saydırma Formu 2- Not Durum Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	Anabilim Dalları	İlgilinin Kendisi	-	2 hafta	100	Sunulmuyor
34	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim/Öğretim (Öğrencinin bir başka Enstitüde eğitimine devam etmek istemesi)	2547 Sayılı Kanun, ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGÜ Ön lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili Maddeleri	Lisansüstü Öğrenim yapan Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Yarıyıl öğretiminin başlatma tarihinden en az iki hafta önce başvurulması gerekmektedir. 2. Yatay Geçiş Başvuru Formu 3. Öğrenci belgesi (Öğrenim görmekte olduğu programdan) 4. ALES ve yabancı dil belgesi 5. Not Durum Belgesi (Mezun olduğu programdan) 6. Onaylı ders içeriği 7. Anabilim dalı kurul kararı	Enstitü Sekreterliği	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	İlgili Üniversite-ler	-	1 Ay	10	Sunulmuyor
35	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		İlişik Kesme İşlemleri	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGÜ Ön lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Kendi isteği ile Ayrılıyorsa İlişik Kesme Formu 2- Yönetmelik Kurallarına Aykırı Hareket Ettiyse Yönetim Kurulu Kararı ile	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları	1. İlgilinin Kendisi 2. Askerlik Şubesi	-	2 hafta	400	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
36	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Mazeret Sınavı İşlemleri	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Ön lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Mazeret Sınavı Formu 2- Gerekçenin Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı 2. Danışman	-	-	2 hafta	15	Sunulmuyor
37	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Gelen-Giden Evrak Kayıt	Evrak Kaydının Yapılması	25.32005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazetede Başbakanlık tarafından yayımlanan 2005/7 sayılı genelge	Enstitü Akademik Personeli, Öğrenciler ve Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	-	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları	İlgili Kurumlar	7 gün 2'şer saat	5 dakika	5000	Sunulmuyor
38	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Otomasyon Sistemi Çözümlenmeleri	Öğrenci ve öğretim üyeleri bilgilerinin veri tabanında tutularak güncellenmesi ve kullanımı ile ilgili kolaylıklar, düzenlemeler yapılması	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOGÜ Ön lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Sistemin analiz edilerek çözümlenip yürütülmesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Bilgi-İşlem Personeli	Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	1 yıl	1 yıl	Süreklili Hizmet	Sunulmuyor
39	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Web Sayfası İşlemleri	Bilgi İşlem (Duyuruların yayımlandığı Enstitü İnternet Sayfasının güncel tutulması)	27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Hizmetleri Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Enstitü Akademik ve İdari Personeli, Öğrenciler ve Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Bilgi-İşlem	-	Güncelleme ve Gelen duyuruların yayınlanması	Bilgi-İşlem	1. Bilgi-İşlem Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	3-4 saat	-	Sunulmuyor	

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
40	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		YÖK İstatistikleri	Eğitim/Öğretim (Veri tabanında tutulan bilgilerin ihtiyaç dahilinde sorgulanması)	-	Enstitü Akademik Personeli, Öğrenciler ve Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Haricen İstenecek istatistiklere ilişkin Rektörlük istek yazısı 2- Öğrenci Şablonuna göre istenecek YÖK İstatistikleri	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	ESOGÜ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	-	-	4 ay	3	Sunulmuyor
41	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		KYK İstatistikleri	Eğitim/Öğretim (Veri tabanında tutulan bilgilerin ihtiyaç dahilinde sorgulanması)	-	Enstitü Akademik Personeli, Öğrenciler ve Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenecek istatistiklere ilişkin Rektörlük istek yazısı 1- Dönemlik 2- Aylık 3- Haricen	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	ESOGÜ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	-	-	1 ay	2	Sunulmuyor
42	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Stratejik-Plan, Faaliyet Raporu, YÖDEK Raporları, Performans Programı, İç Kontrol Sistemi ve Birim Özdeğerlendirme Raporunun Hazırlanması	Yazı İşleri (Rektörlükten gelen istek doğrultusunda senelik raporların hazırlanması)	5018 Kamu Mali Yönetim Kanunu	Enstitü Akademik ve İdari Personeli, Öğrenciler ve Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	Senede bir rektörlüğün isteği doğrultusunda YÖK ten veya Strateji Daire Başkanlığı'ndan gelen İstatistiklerin Raporlar halinde sunulması	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	2 hafta	1	Sunulmuyor	
43	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		ÖSYM İstatistikleri	Eğitim/Öğretim (ÖSYM tarafından istenecek istatistik bilgilerin oluşturulması)	-	Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Senede bir Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın isteği doğrultusunda ÖSYM' den gelen İstatistiklerin Raporlar halinde sunulması	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Bürosu	ESOGÜ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	-	-	1 ay	1	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
44	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Aylık Yazışmalar	Eğitim/Öğretim Öğrenci Sayıları Yabancı Uyruklular İstatistikleri Danışmanlık Akışı Öğrenci Olayları Kılık-Kıyafet Yönergesi	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler, Resmi Kurumlar	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenen istatistiklere ilişkin Rektörlük istek yazısı 1- Yabancı Uyruklular Öğrenci Sayıları 2- Öğrenci Sayıları 3- Danışmanlık Akışı 4- Kılık Kıyafet Yönergesi 5- Öğrenci Olayları	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	ESOGÜ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	-	-	1 ay	60	Sunulmuyor
45	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Erasmus Programı İşlemleri	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	Erasmus Programı ile Yurtdışına giderken: 1- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Dönüş İşlemleri: 1- Anabilim Dalı Başkanlığı Ders Denklik Yazısı	Enstitü Sekreterliği	1. Enstitü Sekreteri 2. Enstitü Müdür Yardımcısı 3. Enstitü Müdürü	1- Anabilim Dalı Başkanlıkları 2- Uluslararası İlişkiler Birimi	-	-	2 Ay	10	Sunulmuyor
46	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Danışman Atanması ve Danışman Değişikliği	Eğitim/Öğretim (Danışman atanması isteği ve Anabilim Dallarından danışman değişikliği talebi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Enstitü Sekreterliği	-	1- Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı	Enstitü Sekreterliği	1. Öğrenci Danışmanı 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. Anabilim Dalı Başkanlıkları 2. Danışman	-	-	1-2 hafta	1000	Sunulmuyor
47	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği İşlemleri	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Enstitü Sekreterliği	-	1. Aday Listesi 2. Seçim İşlemleri	Enstitü Sekreterliği	1. Enstitü Sekreteri 2. Enstitü Müdür Yardımcısı 3. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	2 hafta	1	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
48	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Personel Sicil Raporunun Hazırlanması	Personel İşleri (Enstitüde görev yapan idari personelin sicil raporlarının doldurulması)	657Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Enstitü İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Sekreterliği		1- Enstitü bünyesinde rapor hazırlanır 2- Raporların Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmesi	Enstitü Sekreterliği	1-Enstitü Sekreteri	ESOGÜ Personel Dairesi Başkanlığı	-	1-2 hafta	1 hafta	1	Sunulmuyor
49	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülecek evraklara ilişkin gündemin hazırlanması	Eğitim/Öğretim (Gündemin Belirlenmesi)	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	-	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli	-	-	-	5 saat	30-35	Sunulmuyor
50	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Tebliği	Eğitim/Öğretim (Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının ilgili birimlere ve kişilere tebliği)	Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Anabilim Dalı Başkanlıkları Danışman Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	Kurul üyelerinin imzaları	Yazı İşleri Bürosu	1. Yazı İşleri Personeli 2. Öğrenci İşleri Personeli 3. Enstitü Sekreteri 4. Enstitü Müdür Yardımcısı 5. Enstitü Müdürü	1- Anabilim Dalı Başkanlıkları 2- Danışman 3- Öğrenci	1- İlgili Kurumlar 2-İlgili Kişiler	-	1 hafta	30-35	Sunulmuyor
51	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Öğrenci İşleri (Enstitü Yönetim Kurulunca alınan kararların Otomasyon Sistemine İşlenmesi)	-	Enstitü Akademik Personeli ve Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılı gelmesi	Öğrenci İşleri	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri	-	-	-	2 hafta	3000	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
52	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Öğrenci Affı İşlemleri	Eğitim/Öğretim (İlgili Af Kanunu Kapsamında eğitime geri dönecek öğrencilerin tüm işlemleri)	İlgili Af Kanunu ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGÜ Onlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Öğrenci Adayları	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Af Kanunu kapsamında belirlenen belgeler	Öğrenci İşleri Bürosu	1. Öğrenci İşleri Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü				2 hafta		Sunulmuyor
53	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Bütçe Hazırlama	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri (Bütçe hazırlık çalışmaları)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1- Bütçe Hazırlama Gerekçesi 2- Bütçe Gelir Fişleri 3- Bütçe Gider Fişleri	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOGÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 4. İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	1	Sunulmuyor
54	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Maaş	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1- Ödeme Emri Belgesi 2- Asgari Geçim Bordrosu 3- Maaş Bordrosu 4- Banka Listesi 5- Personel Bildirimi 6- Sigorta Bildirimi Emekli Keseneği	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOGÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	12	Sunulmuyor
55	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Malzeme İstekleri ve Satın Alma İşlemi	Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri (Kamu personelinin malzeme ihtiyacı işlemleri)	Devlet İhale Genelgesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1- Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı 2- İhale Onay Formu 3- Piyasa Araştırma Formu 4- İhale Teklif Formu 5- Muayene Kesin Kabul Formu 6- TİF (Taşınır İşlem Fişi)	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOGÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 4. İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	Malzeme satışı gerçekleştirilen firmalar	1-5 gün	1-5 gün	20	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
56	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Personel Nakil İşlemleri	Personel İşleri (Nakil işlemleri geliş-gidiş)	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		Geliş: 1- Atama Onayı 2- İşe Başlama Yazısı 3- Personel Nakil Bildirimi 4- Rektörlük Oluru Gidiş: 1- Personel Nakil Bildirim Formu 2-Bölümden ilişik kesme tarihini bildiren yazı	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOGÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı 4. Personel Daire Başkanlığı 5. Anabilim Dalları	-	-	1-2 gün	10	Sunulmuyor
57	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	Tahahhuk ve Ödeme İşlemleri (Yolluk Bildirimleri)	657sayılı Kanun,2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddelerive 6245 Sayılı Harcırah Kanununun ilgili maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1. Enstitü Yönetim Kurul Kararı belgesi 2. Yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluk belgesinin doldurulması 3. Dilekçe yazılması 4. Görevlendirme yazısı belgesi 5. Verilen emrin hazırlanması	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOGÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite-ler	-	2 hafta	150	Sunulmuyor
58	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme İşlemleri	Tahahhuk ve Ödeme İşlemleri (Akademik personelin konferans,kongre,seminer, panel ve poster sunumu için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1. Dilekçe 2. Katılım Belgeleri (Davetiye, Bildiri vb) 3. Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4.Enstitü Müdürü	1. ESOGÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite-ler	1 hafta ile 3 hafta arası	10 gün	150	Sunulmuyor
59	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Sürekli Görev Yollukları	Tahahhuk ve Ödeme İşlemleri (Sürekli Görev Yolluk Bildirimi)	Devlet Memurlarının Tedavi Yardım ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1. Görevlendirme Onayı 2. Yolluk Bildirimi 3. YÖK Görevlendirme Yazısı 4. Nakil Bildirim Formu	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4.Enstitü Müdürü	1. ESOGÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı 4. Personel Daire Başkanlığı 5. Anabilim Dalları	İlgili Üniversite-ler	-	1 Ay	20	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
60	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Ek Ders Ödemeleri	Tahahhuk ve Ödeme İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Ek Ders Çizelgesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Telif Programı 4. Raporlu, İzinli, Görevli Bildirimi 5. Birim Oluru 6. Banka Listesi * Başka Üniversitelerden ders veya danışmanlık görevi yürüten öğretim elemanı varsa ders görevlendirmesinin yapılması için dönem başında enstitüye bildirilmesinin sağlanması	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	500	Sunulmuyor
61	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Sınav Ücretleri	Tahahhuk ve Ödeme İşlemleri	2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitümüz bünyesinde ders veren öğretim üyeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Sınav Ücret Çizelgesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Birim Oluru 4. Banka Listesi 5. Akademik Takvim	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2-3 hafta	700	Sunulmuyor
62	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Ders Görevlendirmesi (40/A maddesine göre)	Tahahhuk ve Ödeme İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü	Tahakkuk İşleri Bürosu	1-Anabilim Dalından görevlendirilecek öğretim üyesinin teklif yazısı 2-Üniversite Oluru 3-Belgelerin Rektörlüğe gönderilmesi	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri Daire Bşk.lığı	-	1-2 hafta	1-2 hafta	2	Sunulmuyor
63	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Personel İşleri	2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü	Tahakkuk İşleri Bürosu	1- Anabilim Dalı Başkanlığı ve danışmandan görev süresinin uzatılmasının uygunluğuna dair yazı düzenlenmesi	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1- Anabilim Dalı Başkanlığı 2- ESOĞÜ Personel Dairesi Başkanlığı	-	1-2 hafta	1 hafta	1	Sunulmuyor

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUMU SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
64	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol İşlemleri	Tahahhuk ve Ödeme İşlemleri (Kamu personelinin malzeme ihtiyacı işlemleri)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Enstitü Akademik, İdari Personeli ve Öğrencileri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1. İstek Belgesi	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. Genel Sekreterlik 3. İdari Mali İşler Daire Başkanlığı 4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	40	Sunulmuyor
65	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Kısmi Zamanlı Çalışma İşlemleri	Eğitim/Öğretim	ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İle ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddeleri	Lisansüstü Eğitimine devam eden Öğrenciler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu		1. Başvuru Formu 2. Aile Gelir Bilgileri 3. Not Durum Belgesi 4. Banka Hesap Numarası 5. 2 Adet Fotoğraf 6. SSK Kimlik Kartı	Tahakkuk İşleri Bürosu	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. ESOĞÜ Rektörlük Makamı 2. SKS Daire Başkanlığı 3. Anabilim Dalı	-	-	1 Ay	10	Sunulmuyor
66	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Personel İzin İşlemleri	Personel İşleri (Enstitü Personelinin yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri)	657sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Enstitü İdari Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu		• Yıllık İzinlerde, İzin Formunun Doldurulması • Sağlık İzinlerinde, Raporun Enstitü'ye Teslim Edilmesi • Ücretsiz İzinlerde, Başvuru Dilekçesi	Yazı İşleri Bürosu	1. Enstitü Sekreteri 2. Enstitü Müdür Yardımcısı 3. Enstitü Müdürü	ESOGÜ Personel Dairesi Başkanlığı	-	1-2 gün	1-2 gün	20	Sunulmuyor
67	B.30.2.OĞÜ.0.40.00.00		Araştırma Görevlisi Alımı ve Sınav İşlemleri	Personel İşleri (Enstitü kadrosunda görevlendirilecek araştırma görevlisi alım ve sınav işlemlerinin yürütülmesi)	2547sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Enstitü Müdürlüğü		1. Dilekçe 2. Özgeçmiş 3. Nüfus Cüzdanı 4. ALES Belgesi 5. Diploma 6. Not Durum Belgesi 7. KPDS/ÜDS Belgesi	Enstitü Müdürlüğü	1. Tahakkuk Personeli 2. Enstitü Sekreteri 3. Enstitü Müdür Yardımcısı 4. Enstitü Müdürü	1. İlgili Fakülteler 2. ESOĞÜ Personel Dairesi Başkanlığı	-	4-6 hafta	1-2 Ay	10	Sunulmuyor